

Sol·licitud d'inscripció de la cancel·lació (baixa) en el Registre d'Unions de Fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana

Organisme Conselleria de Justícia i Administració Pública

Codi GVA 2072

Codi SIA 211020

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

La inscripció de cancel·lació és la que té com a efecte declarar l'extinció d'una unió de fet formalitzada, amb les conseqüències que preveu la Llei 5/2012, de 15 d'octubre, de la Generalitat, d'unions de fet formalitzades de la Comunitat Valenciana.

Interessats

Els membres de la unió de fet formalitzada, mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud, que podrà ser subscripta per tots dos membres de la unió o per un d'ells, quan concórrega alguna de les següents causes:

- De comú acord dels seus membres.
- Per declaració de voluntat de qualsevol d'ells.
- Quan qualsevol dels convivents estiga incurs en un procés penal iniciat per atemptar contra la vida, la integritat física, la llibertat, la integritat moral o la llibertat i indemnitat sexual de l'altre o dels fills comuns o de qualsevol d'ells, i s'haja dictat resolució judicial motivada en la qual es constaten indicis fundats i racionals de criminalitat.
- Per mort o declaració de defunció de qualsevol dels seus membres.
- Per cessament efectiu injustificat de la convivència durant un termini mínim de tres mesos.
- Per matrimoni de qualsevol dels seus membres.
- Quan la parella deixe de tindre el seu domicili habitual, amb caràcter definitiu, en el territori de la Comunitat Valenciana.

Normativa general

- [Normativa] Llei 5/2012, de 15 d'octubre, de la Generalitat, d'unions de fet formalitzades (DOCV núm. 6884, de 18.10.2012). (http://www.docv.gva.es/datos/2012/10/18/pdf/2012_9566.pdf)
- [Normativa] Decret 34/2022, d'1 d'abril, del Consell, pel qual es regulen l'organització i el funcionament del Registre de fet Formalitzades, així com els procediments d'inscripció, modificació i cancel·lació d'unions en aquest (DOGV núm. 9315, de 07.04.2022). (https://dogv.gva.es/datos/2022/04/07/pdf/2022_3017.pdf)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Durant tot l'any.

Formularis i documentació

A la instància de sol·licitud escrita (imprés normalitzat), dirigida al Registre d'Unions de fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana, en la qual conste la declaració de voluntat o causa d'extinció de la unió de fet s'acompanyarà la documentació identificativa de les persones interessades i, si escau i depenent del motiu de l'extinció, la següent documentació:

- a) Resolució judicial motivada en la qual es constaten indicis fundats i racionals de criminalitat en relació a delictes relatius a atemptar contra la vida, la integritat física, la llibertat, la integritat moral o la llibertat i indemnitat sexual de l'altre o dels fills comuns o de qualsevol d'ells.
- b) Certificat del Registre Civil que acredite la defunció d'un dels membres de la unió de fet o declaració judicial de defunció.
- c) Declaració responsable, d'almenys un dels membres de la unió de fet formalitzada, relativa al cessament efectiu injustificat de la convivència durant un termini mínim de tres mesos.
- d) Certificat de matrimoni dels membres de la unió de fet, entre si, o d'un d'ells.
- e) Quan sol·licite la baixa per deixar de tindre el seu domicili habitual en la Comunitat Valenciana, serà suficient la manifestació emplenada en el model normalitzat a aquest efecte.

NOTA:

Rebuda la sol·licitud d'inscripció de baixa, acompanyada de la documentació anteriorment citada, per l'encarregat del Registre d'Unions de fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana, es procedirà al seu examen i valoració.

Si apreciara qualsevol manca o defecte en la sol·licitud o en la documentació presentada requerirà als interessats perquè en el termini màxim de deu dies hàbils esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, advertint-los que si no ho feren així, es procedirà a declarar el desistiment de la seua sol·licitud.

SOL·LICITUD DE CANCEL·LACIÓ (BAIXA) EN EL REGISTRE D'UNIONS DE FET FORMALITZADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Taxes

No subjecte a pagament de taxa.

Forma de presentació

Presencial

La instància de sol·licitud de cancel·lació de la inscripció de la unió de fet formalitzada es formularà per escrit (imprés normalitzat), bé pels dos membres de comú acord o per qualsevol d'ells individualment, i es dirigirà al Registre d'Unions de fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana.

La instància es presentarà:

En els registres dels òrgans administratius al fet que es dirigisquen o davant qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats Autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

També en qualsevol oficina de Correus. En aquest cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es pugui estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

I, preferentment, en la seu del Registre d'Unions de fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana:

- [Registre General de la Conselleria de Justícia i Administració Pública](#)
- [Registre de la Direcció Territorial de Justícia i Interior - Castelló](#)
- [Registre de la Direcció Territorial de Justícia i Interior - Alacant](#)

Telemàtica

Per a accedir de manera telemàtica el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), podent utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud general, en el qual vosté mateix haurà de detallar l'objecte de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això caldrà tindre en compte que:

1- Haurà d'anotar-se el nom d'aquest tràmit que està llegint.

2- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari,

emplenar-los, signar-los, en el seu cas, per les persones que, segons el tipus

de document, procedisca, i guardar-los en el seu ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de "Tramitació telemàtica", que li portarà a identificar-se mitjançant l'Assistent de Tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals.

b) * Detall amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit

* Emplene el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD"

* Especifique la matèria objecte de la sol·licitud

* Indique igualment l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

d) Fer clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de presentació).

e) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

<https://www.tramita.gva.es/ctt-att->

[atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=2072&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=2072&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

1) Presentació de la sol·licitud de baixa i documentació addicional. El termini d'inscripció de la baixa serà de tres mesos a partir de la data de recepció de la sol·licitud en el Registre d'Unions de fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana, sense perjudici que aquest termini pugua quedar suspès, d'acord amb el que s'estableix en l'article 22 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, podrà entendre's estimada la sol·licitud de baixa.

2) Quan l'Administració competent advertisca defectes formals en la documentació aportada que impedisquen la continuació del procediment, es notificarà als interessats i se'ls concedirà termini per a la pertinent esmena, advertint-los que si no ho feren així, es procedirà a declarar el desistiment de la seua sol·licitud.

3) En el cas que la sol·licitud de baixa fora estimada, l'encarregat del Registre procedirà a estendre el corresponent seient en el Registre.

En cas de problemes informàtics a l'hora de realitzar este tràmit pot emplenar el formulari de contacte en INFORMACIÓ BÀSICA - dubtes sobre la tramitació telemàtica - problemes informàtics

En cas de dubtes sobre la tramitació del procediment posar-se en contacte a través del compte de correu: registreunionsfetcv@gva.es (aquest compte no ha d'utilitzar-se per a la presentació oficial de documents)

Òrgans tramitació

- Direcció Territorial de Justícia i Interior - Castelló
C/ MAJOR, 78
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333993
Web: cjusticia.gva.es/va/inicio
- Direcció Territorial de Justícia i Interior - Alacant
RAMBLA MÉNDEZ NÚÑEZ, 41
03002 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 966478050
Fax.: 966478075
Web: cjusticia.gva.es/va/inicio
- Servei de Col·legis Professionals i Registre d'Unions de fet de la Comunitat Valenciana
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Fax.: 961209200
Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

Observacions

- Recurs d'alçada davant de la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria de justícia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució.

- El recurs es pot interposar davant de l'òrgan que dicte l'acte o davant del competent per a resoldre'l (articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). (BOE núm. 236).

Òrgans resolució

- Direcció General d'Atenció a les Víctimes i Accés a la Justícia
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 961587042
Fax.: 961209094
Web: cjusticia.gva.es/va/inicio

Esgota via administrativa Sí

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [València : registreunionsfetcv@gva.es](mailto:registreunionsfetcv@gva.es)
- [Alacant: unionesdehecho_alicante@gva.es](mailto:unionesdehecho_alicante@gva.es)
- [Castelló: uhfcastellon@gva.es](mailto:uhfcastellon@gva.es)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)