

## Sol·licitud d'ajudes a plans de reestructuració i reconversió col·lectius

**Organisme** Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

**Codi GVA** 21144

**Codi SIA** 2324519

**Estat** En Tramitació

**Termini de sol·licitud** Tancat

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Incentivar l'elaboració d'actuacions sobre un conjunt de parcel·les, amb la finalitat de dur-ne a terme la reconversió o la reestructuració col·lectiva que tendisquen a la gestió conjunta, a l'ús en comú racional dels mitjans per a l'execució d'activitats agràries o una altra classe d'iniciatives que afigen valor al conjunt de parcel·les i produccions afectades pel pla de gestió.

Les finalitats esmentades s'han d'assolir a través d'un o més dels següents objectius particulars:

- Consecució d'explotacions agràries d'una estructura adequada i viables des d'un punt de vista agronòmic i econòmic.
- Millora de l'eficiència hídrica i energètica dels sistemes de reg, reducció dels costos de producció, del consum d'entrades augmentant la competitivitat de l'explotació en el conjunt.
- Adaptació de la producció a les demandes del mercat. Millora de la qualitat dels productes.
- Millora de la conservació de l'entorn natural, per evitar l'abandonament de les parcel·les.

#### Requisits

- Entre les activitats de les entitats beneficiàries ha de figurar l'activitat agrària.
- Les entitats beneficiàries han d'estar constituïdes per un mínim de deu socis.
- No estar incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Complir la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el Decret 279/2004, de 17 de desembre, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.
- No tindre concedida cap mena de subvenció ni haver-ne rebut cap per a l'execució de les inversions sol·licitades.
- Complir amb els requisits per a ser qualificada microempresa o petita o mitjana empresa segons la definició de la Recomanació 2003/361/CE de la Comissió.
- Presentar un pla de reestructuració i reconversió en què es descriguen les parcel·les incloses en el pla, les inversions per fer i la justificació d'aquestes.

8. El conjunt de parcel·les adscrites al pla col·lectiu ha d'arribar a una dimensió de 6 hectàrees o més.

9. Les sol·licituds han d'aconseguir almenys 6 punts per a poder tindre dret a l'ajuda.

10. En cas que beneficiaris d'anteriors convocatòries d'esta ajuda sol·liciten una nova ajuda ha de presentar-se un nou pla, en el qual encara que els partícips i terres integrants puguen ser els mateixos, es vagen a escometre inversions diferents, per a diferents objectius compatibles amb les ajudes. Així mateix, hauran d'haver-se executat les inversions subvencionades en anteriors convocatòries i les noves inversions per a les quals se sol·licita ajuda no han d'impedir la realització de les anteriors.

### **Interessats**

Cooperatives, societats agràries de transformació o qualsevol altra entitat associativa amb personalitat jurídica, que agrupe persones físiques o jurídiques. L'entitat associativa ha de tindre entre els seus objectius la gestió conjunta de l'explotació, amb la finalitat de millorar-ne l'adaptació al mercat, així com incrementar els rendiments i, per consegüent, la viabilitat econòmica d'aquestes.

### **Observacions**

#### **DESPESES SUBVENCIONABLES**

a) Adquisició de terrenys destinats als fins propis de l'explotació agrícola. L'import subvencionable per aquest concepte està limitat al 10 % de l'import total de les inversions incloses en el pla col·lectiu.

b) Implantació i reestructuració de cultius permanents, reempeltades i adequació dels marcs de plantació a la mecanització.

1r) No són subvencionables les operacions de cultiu com ara poda, tractaments fitosanitaris de les plantes o el manteniment posterior a la plantació.

2n) El material vegetal per emprar ha de procedir de viviers autoritzats.

c) Inversions comunitàries dirigides a facilitar la gestió en comú de les parcel·les. S'inclouen en aquest apartat les despeses derivades de les operacions orientades a l'eliminació d'accidents artificials, anivellament i condicionament de terres i construcció d'infraestructures viàries necessàries per a l'explotació en comú i situades en les parcel·les del pla col·lectiu.

d) Inversions l'objecte de les quals siga la millora de l'eficiència hídrica i energètica en l'ús de l'aigua de reg o la implantació de mètodes de cultiu tecnològicament avançats.

1r) S'ha de justificar la disponibilitat legal de l'aigua per utilitzar: dret o concessió d'aigua de reg per a les superfícies que cal considerar.

2n) La instal·lació de reg ha de disposar d'un comptador o un sistema de mesurament que permeta mesurar l'ús d'aigua corresponent a la inversió objecte de l'ajuda, o instal·lar-ne com a part de la inversió. En les inversions de regadiu que depenen de sistemes de reg col·lectiu, el sistema de mesurament ha de ser el que tinga establert la comunitat de regants.

3r) La inversió ha de justificar un estalvi potencial mínim d'aigua d'un 10 %. Aquesta reducció ha de justificar-se

a partir de la reducció de pèrdues per millora de les conduccions dins de l'explotació i de la reducció del volum d'aigua requerit respecte del sistema anterior.

e) Adquisició de patents, llicències, drets d'autor o marques registrades. L'import subvencionable per aquest concepte està limitat al 10 % de les inversions que es preveuen en el pla col·lectiu.

f) Costos generals vinculats a les despeses anteriors: honoraris d'enginyers o estudis de viabilitat; l'import màxim admissible és del 10 % del cost de les inversions de les quals siguen objecte. També són subvencionables els honoraris relatius als estudis de viabilitat, amb un import màxim de 900 euros per expedient.

## DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses i inversions no subvencionables les que s'assenyalen tot seguit:

a) Compra de drets de producció agrícola, de drets d'ajuda, animals, plantes anuals i la seua plantació o les inversions necessàries per al compliment de normes comunitàries vigents.

b) Els interessos de deute per operacions financeres subscrietes pels sol·licitants.

c) La compra de terrenys per un import que excedisca del 10 % de la despesa total subvencionable del pla col·lectiu.

d) L'Impost sobre el Valor Afegit, excepte quan no siga recuperable d'acord amb la legislació nacional sobre l'IVA.

e) Tampoc són subvencionables les operacions que afecten cultius que s'hagen beneficiat d'ajudes de reestructuració o reconversió en els últims 10 anys anteriors a la data de sol·licitud de l'ajuda.

No són subvencionables les inversions que siguen objecte d'altres mesures d'ajudes públiques amb independència de l'origen del finançament públic, de l'organisme que gestione l'ajuda, o de l'exercici financer en què haja sigut concedida i, en particular, no podran ser cofinançats mitjançant contribució dels Fons Estructurals, del Fons de Cohesió, del Programa de suport al sector vitivinícola 2019-2023 o de qualsevol altre instrument financer de la Unió.

## PERÍODE D'ELEGIBILITAT DE LES INVERSIONS

Són subvencionables les inversions efectuades amb posterioritat a la resolució de concessió de l'ajuda sol·licitada i, si és el cas, les que s'efectuen amb posterioritat a la data de formalització de la sol·licitud i sobre les que hi haja un certificat de tècnic competent per a la instrucció de les ajudes en què es faça constar la no iniciació de les inversions en aquesta data, sempre que recaiga una resolució aprovatòria d'ajuda per a aquestes inversions.

D'aquesta manera, és necessària sempre una autorització per a iniciar l'execució de les inversions incloses en el pla i, en cas que es vulguen iniciar abans de la resolució de la convocatòria, s'ha de sol·licitar de manera expressa.

## Normativa general

- [Normativa] Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. (<http://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-20977-consolidado.pdf>)
- [Normativa] Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (<https://www.boe.es/boe/dias/2015/10/02/pdfs/BOE-A-2015-10565.pdf>)
- [Normativa] Ordre 4/2020 de 25 de febrer, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes a plans de reconversió i reestructuració col·lectius, en el marc del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020. ([https://www.dogv.gva.es/datos/2020/03/05/pdf/2020\\_1870.pdf](https://www.dogv.gva.es/datos/2020/03/05/pdf/2020_1870.pdf))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 18/05/2024 fins a: 17/06/2024

El termini de presentació de sol·licituds és d'1 mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV. núm. 9851 de 17.05.2024).

### Formularis i documentació

Els interessats han de presentar les sol·licituds per mitjà del model normalitzat degudament omplert i signat, juntament amb la següent documentació:

1. Acreditació de l'entitat beneficiària, mitjançant l'aportació de:

- a) NIF
- b) Còpia d'escriptura de constitució, estatuts i normes de règim intern legalitzades i actualitzades, en què l'activitat agrària ha de figurar entre les activitats de l'entitat beneficiària.

2. Acreditació de la titularitat de l'explotació de les parcel·les incloses en el pla col·lectiu, segons règim de tinença.

a) En cas que el règim de tinença siga cessió, arrendament o qualsevol altra forma de transmissió de la titularitat admissible en dret:

1r) Contracte signat entre el cedent, arrendador o transmissor de la titularitat i l'entitat beneficiària en què s'especifique la descripció cadastral de cada parcel·la, inclosa la superfície total, la superfície i aprofitament SIGPAC de cada recinte i les condicions econòmiques del contracte i la duració d'aquest.

2n) Consentiment del titular de la/les parcel·la/es la titularitat del qual és motiu de transmissió i compromís de mantindre les parcel·les dins del pla col·lectiu, durant un període mínim de tres anys a comptar del pagament de l'ajuda.

3r) Liquidació de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

b) En el cas que el règim de tinença siga la propietat, certificat de la Gerència Territorial de Cadastre o nota simple del Registre de la Propietat, la data d'expedició de la qual siga inferior als sis mesos, en cas d'oposar-se al fet que l'Administració recapte aquesta informació pels mitjans de què disposa.

3. Pla de reconversió i reestructuració col·lectiu, que ha d'incloure, almenys, els següents apartats:

- a) Descripció general de les parcel·les incloses en el pla col·lectiu, incloent-hi la identificació, l'aprofitament i la superfície dels recintes d'acord amb el Sistema d'Informació Geogràfica de Parcel·les Agrícoles (SIGPAC), amb especificació del cultiu o l'aprofitament realment existent en cas de no estar actualitzat. Unitats i mitjans de producció disponibles i la ubicació física d'aquests en el cas de béns immobles.
- b) Canvis per introduir pel pla col·lectiu sobre la situació descrita en l'apartat anterior. I també la descripció i justificació de la conveniència de les inversions que s'efectuaran.
- c) Quan les inversions consistisquen en la millora de l'eficiència hídrica i energètica en l'ús de l'aigua de reg, ha d'acreditar-se la disponibilitat legal de l'aigua per utilitzar, mitjançant la presentació del dret o concessió d'aigua de reg per a les superfícies per considerar.
- d) La previsió de despeses pels conceptes d'honoraris dels enginyers o elaboració d'estudis de viabilitat, amb les limitacions establides.
- e) Documentació sobre les inversions:

- Memòria o projecte, si és el cas, de les inversions per efectuar.
- Presentació d'un projecte, per als casos en què es necessiten autoritzacions, informes i llicències, que haurà de coincidir inequívocament amb el que es presente per a l'obtenció d'aquests, juntament amb una memòria agronòmica redactada per un tècnic competent i visada pel col·legi professional corresponent.
- Pressupost i/o factures proforma de les inversions, en les quals figure el mesurament de les unitats subvencionables i el seu preu unitari corresponent. S'establix l'obligació que els beneficiaris aporten com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, havent de seleccionar sempre l'oferta més econòmica o justificar expressament qualsevol altra elecció. No caldrà la presentació de tres ofertes en aquelles despeses en els quals no puga propiciar la concurrència com succeix en els casos de registres de patents i obtenció de llicències o altres permisos administratius.
- En instal·lacions el pressupost d'execució material de les quals siga igual a 350.000 EUR o superior, o sempre que segons el parer de la conselleria competent en matèria d'agricultura ho considere d'especial complexitat o risc, s'ha de presentar un projecte constructiu, redactat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent perquè el servei competent en supervisió de projectes en faça un informe. Aquest projecte tècnic haurà de presentar-se en un únic fitxer en format PDF, de conformitat amb les especificacions que es recullen en els annexos de l'Ordre 9/2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableix el format digital per a la presentació de projectes tècnics, amb les signatures digitals de les persones autores. A més, se n'haurà de presentar un exemplar imprés.

4. Avaluació d'impacte ambiental, en els projectes o les actuacions en què siga necessari.

5. Si és el cas, haurà d'acreditar-se, mitjançant un certificat dels organismes reguladors o òrgans de gestió corresponents, l'elaboració de producció ecològica o l'acolliment a altres figures de qualitat diferenciada agroalimentària que es descriuen en l'article 16.1.a del Reglament (UE) 1305/2013.

6. D'acord amb el que s'establix en l'article 13.3. bis de la Llei 38/2003 General de Subvencions, en el cas de subvencions d'import superior a 30.000 EUR ha d'acreditar-se el compliment dels terminis de pagament que s'establixen en la citada Llei per a poder obtindre la condició de beneficiari. L'acreditació del compliment d'este requisit ha de realitzar-se mitjançant els següents mitjans de prova:

- a) Les entitats sol·licitants que, d'acord amb la normativa comptable poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada o no estan obligades a esta presentació, mitjançant declaració responsable en la qual se certifique aconseguir el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004. També pot acreditar-se esta circumstància per algun dels mitjans de prova previstos en la lletra b).
- b) Les entitats sol·licitants que, d'acord amb la normativa comptable no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, mitjançant:

- Certificació emesa per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que acredite el seu compliment, amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, que consistirà en certificat emés per l'auditor que indique que en el seu treball d'auditoria ha realitzat procediments per a obtindre evidència de la correcció del contingut de la memòria dels comptes anuals de l'exercici tancat previ a la data límit de sol·licitud de concessió d'ajuda

- En el cas que no siga possible emetre el certificat al qual es referix el paràgraf anterior, Informe de Procediments Acordats, elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, concloga sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, o en el cas que es detectaren, estes no impedisquen aconseguir el nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'este apartat.

Mitjançant la presentació de la sol·licitud, el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en aquesta i en la documentació que s'adjunta són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita i queda a la disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns.

· SOL·LICITUD DE AJUDES A PLANS DE RECONVERSIÓ I REESTRUCTURACIÓ COL·LECTIUS (PDR-CV 2014-2020)

## Forma de presentació

### Telemàtica

Com que els sol·licitants són persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se amb aquestes a través de mitjans electrònics; per la qual cosa, la presentació de sol·licituds s'ha de fer electrònicament a través de la seua electrònica de la Generalitat en l'URL següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21144](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21144).

En cas que la sol·licitud es faça presencialment, es requerirà l'interessat perquè la presente de forma electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja fet la presentació telemàtica.

Per a accedir-hi telemàticament, la persona sol·licitant ha de disposar de sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació. Entre aquests, els certificats emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana ([https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)).

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic, quan siga procedent, han d'anar firmats electrònicament per qui siga competent per a fer-ho.

Els tràmits que es realitzen en la seua electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "Com va això meu" > "Sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_OCAPA&version=2&idioma=va&idProcGuc=21144&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_OCAPA&version=2&idioma=va&idProcGuc=21144&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## Enllaços

- Sistemes d'identificació i firma acceptats (<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>)
- Simulació de tramitació telemàtica en la Generalitat Valenciana (cl@ve-signatura). ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=13141](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13141))
- [Normativa] Resolució de 8 de maig de 2024, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia

Agrària, per la qual es convoquen ajudes a plans de reconversió i reestructuració col·lectius, en el marc del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020. ([https://dogv.gva.es/datos/2024/05/17/pdf/2024\\_4408.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/05/17/pdf/2024_4408.pdf))

- Sistemes de verificació de signatura ([https://sede.gva.es/va/sede\\_verificacion\\_firma](https://sede.gva.es/va/sede_verificacion_firma))
- [Normativa] Extracte de la Resolució de 8 maig 2024, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen ajudes a plans de reconversió i reestructuració col·lectius, en el marc del Programa de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020. ([https://dogv.gva.es/datos/2024/05/17/pdf/2024\\_4433.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/05/17/pdf/2024_4433.pdf))
- [Normativa] Correcció d'errades de la Resolució de 8 de maig de 2024, del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, per la qual es convoquen ajudes a plans de reconversió i reestructuració col·lectius, en el marc del Programa de desenvolupament rural. ([https://dogv.gva.es/datos/2024/05/28/pdf/2024\\_4849.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/05/28/pdf/2024_4849.pdf))

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

La concessió de les ajudes s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva i, en el cas que l'import total sol·licitat siga superior a l'import global màxim establert, s'atenen les sol·licituds de forma ordenada de major a menor puntuació obtinguda per cada sol·licitud, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'article 13 de l'Ordre 4/2020.

En cas d'empat, es té en compte l'ordre en la puntuació obtinguda en el primer criteri de selecció; si continua l'empat es considera la puntuació obtinguda en el segon criteri de selecció i així successivament. Si així i tot, continuara l'empat, aquest s'ha de resoldre segons la superfície total més gran inclosa en el pla d'actuació.

Si es detecten deficiències o falta de documentació en les sol·licituds, es requerirà per escrit la seua esmena concedint-se un termini de 10 dies per a l'aportació de la informació i/o documentació pertinent i informant que de no fer-ho, es donarà per desistida la sol·licitud.

Finalitzada la fase d'instrucció s'emeta per a cada expedient un informe en el qual s'especifica si, amb la informació que obra en el seu poder, la sol·licitud complix amb els requisits establerts per a accedir a l'ajuda.

Les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits per a l'aprovació, les estudiarà una comissió avaluadora integrada per la persona titular de la subdirecció general competent en la matèria, el cap del servei responsable de la mesura, i tres tècnics designats pel titular de la direcció general amb competència en aquestes ajudes. Aquesta comissió avaluadora proposarà l'aprovació dels expedients que complisquen els requisits de la convocatòria i que, segons l'ordre de prioritat, es puguem atendre d'acord amb la dotació pressupostària prevista.

El termini per a la resolució de les sol·licituds d'ajuda és de sis mesos, d'acord amb el que es disposa en l'article 14 de l'Ordre 4/2020. Si en aquest termini no es dicta resolució expressa, s'ha d'entendre que ha sigut



desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada finalitzades les operacions incloses en els plans aprovats, els beneficiaris han de comunicar la finalització, justificar la seua execució, acreditar el pagament de les inversions i sol·licitar el pagament de l'ajuda corresponent. Estes sol·licituds de pagament han de presentar-se abans del dia 31 de maig de 2025 acompanyades de la documentació i justificants pertinents, segons es descriu en l'article 16.2 de l'Orde 4/2020.

### **Criteris de valoració**

a) Sol·licituds presentades per cooperatives, organitzacions de productors, societats agràries de transformació o entitats mercantils en les quals almenys el 50% del seu capital pertanga a societats cooperatives, organitzacions de productors o societats agràries de transformació (5 punts). En el cas que l'entitat beneficiària agrupe més de 50 socis i acredite la seua gestió democràtica, de manera que cap persona física ni jurídica, de manera directa ni indirecta, posseïsca el control de més del 34% dels drets de vot d'esta entitat (2 punts addicionals als anteriors).

b) Sol·licituds presentades per una altra mena de societats diferents de les descrites en l'apartat anterior (3 punts).

c) Dimensió equivalent del conjunt de parcel·les adscrites al pla col·lectiu.

Més de 20 Has: 7 punts

Entre 15 i 20 Has: 6 punts

Entre 10 i 14 Has: 5 punts

Entre 6 i 10 Has: 4 punts

d) Plans en els quals la superfície inclosa estiga situada en la seua major part en zones amb limitacions naturals o altres limitacions específiques contemplades en l'article 32 del Reglament (UE) 1305/2013 (5 punts).

e) Plans en els quals la superfície inclosa estiga situada en la seua major part en municipis d'aplicació de la mesura LEADER no inclosos en l'apartat anterior (3 punts).

f) Els plans en els quals, després de l'execució del pla, més del 50% de la superfície del pla col·lectiu es dediquen a producció ecològica o altres produccions de qualitat diferenciada descrites en l'article 16.1.a) del Reglament (UE) 1305/2013. (5 punts).

### **Òrgans tramitació**

- Direcció General de Producció Agrícola i Ramadera  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-EDIFICI B3  
46018 València (València/Valencia)  
Tel.: 961622571  
Web: <https://agricultura.gva.es/va/>

## **AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ**

---

### **Formularis i documentació**

· SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ INICI INVERSIONS

· ESMENA O MILLORA DE LA SOL·LICITUD/APORTACIÓ DOCUMENTAL ADDICIONAL EN PROCEDIMENTS D'AJUDES EN MATÈRIA AGRÍCOLA, AGROALIMENTÀRIA I DESENVOLUPAMENT RURAL DE L'AGÈNCIA VALENCIANA DE FOMENT I GARANTIA AGRÀRIA



## Forma de presentació

### Telemàtica

Atés que els sol·licitants són persones jurídiques, en virtut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estan obligades a relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics, per la qual cosa la presentació de documentació justificativa ha de realitzar-se electrònicament a través de la seu electrònica de la Generalitat.

Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic, quan siga procedent, han d'anar firmats electrònicament per qui siga competent per a fer-ho.

Els tràmits que es realitzen a través de la seu electrònica de la Generalitat però que no arriben a registrar-se, es poden recuperar en un moment posterior per a acabar la presentació telemàtica accedint a l'àrea personal de la Generalitat des de l'apartat "com va el meu"-> "sol·licituds en creació" (<https://www.tramita.gva.es/cdc/login.html?idioma=va>).

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-attr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_OCAPA&version=2&idioma=va&idProcGuc=21144&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-attr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_OCAPA&version=2&idioma=va&idProcGuc=21144&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR)

## RESOLUCIÓ

---

### Observacions

Les resolucions, que posen fi a la via administrativa, es notificaran als interessats i motivaran degudament el sentit d'aquestes. Es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del titular de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia en què en tinga lloc la notificació, de conformitat amb el que estableix la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Quantia i cobrament

#### Procediment

El percentatge màxim d'ajuda és del 55% de la inversió subvencionable, estant comprés el volum d'inversió subvencionable per sol·licitud entre els 50.000 i els 2.000.000 EUR per pla.

### Termini màxim resolució

El termini per a la resolució de les sol·licituds d'ajuda és de sis mesos, conforme al que es disposa en l'article 11 de l'Orde 29/2016. Si en este termini no es dictara resolució expressa, s'entendrà que la mateixa ha sigut desestimada, conforme estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### Òrgans resolució

- Direcció General de Producció Agrícola i Ramadera  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-EDIFICI B3  
46018 València (València/Valencia)  
Tel.: 961622571  
Web: <https://agricultura.gva.es/va/>

### Esgota via administrativa Sí

## JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

---

### Termini de presentació

Des de: 17/11/2024 fins a: 30/05/2025

### Formularis i documentació

· SOL·LICITUD DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES A PLANS DE RECONVERSIÓ I REESTRUCTURACIÓ COL·LECTIUS. PDR-CV (2014 - 2020)

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_OCAPA&version=2&idioma=va&idProcGuc=21144&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_OCAPA&version=2&idioma=va&idProcGuc=21144&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR)

## AJUDA

---

### On consultar dubtes sobre el tràmit

· [sae\\_agp@gva.es](mailto:sae_agp@gva.es)

### Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)