

## TECE - Sol·licitud de subvencions per a la rehabilitació d'edificis i l'adequació de l'entorn construït en municipis. Pla CONVIURE. Convocatòria 2021.

**Organisme** Vicepresidència i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

**Codi GVA** 21862

**Codi SIA** 2414693

**Estat** En Tramitació

**Termini de sol·licitud** Tancat

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Articular la concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, per a la rehabilitació d'edificis i l'adequació de l'entorn construït en municipis de la Comunitat Valenciana de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 4/2021, d'11 de juny, de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació d'edificis i l'adequació de l'entorn construït en municipis mitjançant el Pla Conviure i es convoquen les ajudes per a l'exercici 2021.

#### Requisits

L'entitat local, en la seua qualitat de beneficiària de la subvenció, queda obligada al compliment de les obligacions previstes en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i també a les que deriven de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i altres obligacions concordants.

#### Interessats

Podran ser beneficiàries, i per tant sol·licitants de les ajudes, les administracions locals i altres entitats del sector públic d'àmbit local que posseïsquen la titularitat patrimonial de l'immoble, o justifiquen estar en disposició d'adquirir-lo, en el qual es proposa la rehabilitació de l'edifici o l'adequació a l'entorn construït.

#### Observacions

##### ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

a) Obres de rehabilitació, renovació, ampliació o adequació d'edificis del patrimoni municipal de caràcter social, administratiu, de serveis, cultural o històric.

En el cas de renovació haurà de justificar-se tècnicament la impossibilitat de realitzar la rehabilitació de l'edifici.

b) Adequació de l'entorn construït mitjançant l'actuació en espais públics com a carrers, places o zones d'esplai i esbarjo.

c) Redacció de l'estratègia local de rehabilitació.

#### TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES:

El termini per a executar les obres no podrà excedir de 36 mesos, comptats des de la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajuda en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Si, per causes alienes a l'entitat beneficiària o promotora de l'actuació, el termini anterior no es compleix, podrà incrementar-se el termini d'execució fins a un màxim de sis mesos, prèvia sol·licitud degudament justificada.

En el cas que l'obra no estiga acabada en els terminis límits anteriors, es podrà procedir a la denegació de les ajudes.

## INFORME DE SUPERVISIÓ DEL PROJECTE

D'acord amb l'article 164 h) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Hisenda Pública, del Sector Instrumental i de Subvencions, modificada pel decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, quan l'actuació subvencionada requereix projecte segons l'article 2 del Reial decret 1000/2010 de 5 d'agost sobre visat col·legial obligatori, es podrà requerir la presentació del visat col·legial en lloc de l'informe de l'oficina de supervisió.

### INCOMPATIBILITATS DE LES AJUDES.

1. No podran obtindre aquestes ajudes les parts beneficiàries que ja ho siguen per a la mateixa actuació com a resultat d'altres convocatòries d'ajudes de la conselleria competent en matèria de rehabilitació.

2. La sol·licitud és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts públiques o privades per a la implementació de l'estratègia. No obstant això, l'import de la subvenció a concedir no podrà ser d'una quantia tal que, aïlladament o juntament amb altres subvencions públiques que amb el mateix objecte puguen rebre les parts

beneficiàries d'aquestes ajudes, supere el cost previst de l'actuació. En el cas que es done aquesta circumstància, es reduirà l'import de la subvenció a concedir fins a arribar a aquest límit.

### Normativa general

- [Normativa] Ordre 4/2021, d'11 de juny, de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació d'edificis i l'adequació de l'entorn construït en municipis mitjançant el Pla Conviure i es convoquen les ajudes per a l'exercici 2021. (DOGV núm. 9109 de 17/06/2021).

- [Normativa] Resolució de 23 de desembre de 2021, de la Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica, per a la concessió de les ajudes regulades mitjançant l'Ordre 4/2021, d'11 de juny, de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació d'edificis i l'adequació de l'entorn construït en municipis mitjançant el pla «Conviure», i es convoquen les ajudes per a l'exercici 2021..(DOGV núm. 9250, de 05/01/2022)

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 01/07/2021 fins a: 28/07/2021

El termini per a la presentació de la sol·licitud d'ajuda s'iniciarà a partir de l'1 de juliol de 2021 i finalitzarà el dia 28 de juliol de 2021, inclusivament. (DOGV núm. 9109 de 17/06/2021).

L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

### Formularis i documentació

1. La documentació a aportar per a la sol·licitud de les ajudes serà la següent:

a) Imprés normalitzat de sol·licitud d'ajudes on es reflectiran les dades següents:

- Dades de l'administració local o entitat de dret públic sol·licitant.

- Dades del representant: cognoms i nom, NIF, i també l'acreditació de la representació que posseïska, conforme a la normativa específica d'aplicació.

- Dades de l'immoble i/o entorn urbà: direcció i referència cadastral, en el seu cas.
- Superfície construïda total i/o superfície afectada per l'actuació.
- b) Imprés de domiciliació bancària degudament emplenat, designant el compte en la qual es realitzarà l'ingrés de les ajudes.
- c) Document en format Excel i PDF signat digitalment de les fitxes per a l'elaboració d'una estratègia local de rehabilitació de l'entorn construït, d'acord amb el model disponible en la pàgina web de la Conselleria.
- d) L'estratègia local de rehabilitació de l'entorn construït, en el cas que en dispose.
- e) Projecte de l'actuació a realitzar o, en defecte d'això, memòria justificativa de l'actuació d'acord amb l'expressat en la base quarta.
- f) Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres en els exercicis establits. A aquest efecte i d'acord amb els terminis reglamentaris per a la tramitació del contracte d'obra, el programa d'actuació expressarà el termini d'execució de cadascuna de les anualitats previstes i imports estimats d'aquestes, d'acord amb el pla d'obra del projecte.
- g) En aquells supòsits en els quals els sol·licitants, en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, manifesten la seua oposició al fet que l'Administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, hauran d'aportar els certificats de l'Agència Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seues obligacions i de no ser deutor per reintegrament de subvencions a què estiguera obligat.
- h) Factura, en el seu cas, del cost d'elaboració del document de fitxes per a l'elaboració d'una estratègia local de rehabilitació.
- i) Justificant de propietat de l'immoble per part de l'entitat local sol·licitant o justificant del compromís de compra (contracte d'arres o similar).

2. Les transmissions telemàtiques de dades tindran la naturalesa jurídica de certificats quan siguin signats lectrònicament per la persona titular de l'òrgan responsable de les dades transmeses i conste expressament tal naturalesa.

#### NOTA:

- La presentació de la sol·licitud i documentació adjunta es farà de manera telemàtica (clicant l'enllaç "Tramitar amb certificat" que figura en color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia PROP, accedirà al tràmit telemàtic que li permetrà emplenar el formulari).
- La grandària màxima permesa per a cada fitxer individual que s'adjunte és de 25 Mb, i es podran adjuntar un màxim de 25 fitxers sempre que el volum total no supere els 150 Mb.
- En cas de superar qualsevol d'aquests límits, s'haurà d'emplenar i presentar només la sol·licitud telemàticament i entregar presencialment en un suport físic (cd, dvd, etc.) els fitxers que acompanyen la sol·licitud, adjuntant una còpia del justificant del registre telemàtic d'entrada de la sol·licitud.
- Es poden adjuntar fitxers amb extensió .pdf, .xls, .rar, .zip, .doc, .jpg, etc.

#### · MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

#### Forma de presentació

##### Telemàtica

Per a iniciar el tràmit telemàtic haurà de clicar en la icona superior "Tramitar amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina, on la persona que tramite l'ajuda deurà disposar d'un certificat electrònic emès pels prestadors de serveis autoritzats pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

##### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=VIV\\_CONVIURE&version=1&idioma=va&idProcGuc=21862&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=VIV_CONVIURE&version=1&idioma=va&idProcGuc=21862&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

#### Enllaços

· [Normativa] Vegeu Resolució de 23 de desembre de 2021

([https://dogv.gva.es/datos/2022/01/05/pdf/2021\\_13060.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/01/05/pdf/2021_13060.pdf))

- El tràmit per a donar d'alta un nou compte bancari, modificar-la o donar-la de baixa es pot realitzar telemàticament, consulte: PROPER. Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat: ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648))
- Pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica (<http://habitatge.gva.es/va/web/arquitectura/pla-conviure>)
- [Normativa] Veure Ordre 4/2021, d'11 de juny, de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica. ([https://dogv.gva.es/datos/2021/06/17/pdf/2021\\_6710.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2021/06/17/pdf/2021_6710.pdf))
- Visor de Cartografia (<https://visor.gva.es/visor/>)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

Les sol·licituds es presentaran telemàticament per les administracions locals i altres entitats de dret públic d'àmbit local, per mitjà del representant legal, mitjançant els impresos normalitzats, degudament emplenats i dins del període contemplat en la corresponent convocatòria.

Cada entitat local només podrà presentar una sol·licitud i la seua presentació comportarà l'acceptació incondicionada de les fitxes establides en la present ordre.

L'avaluació i selecció de les sol·licituds es realitzarà tenint en compte, exclusivament, la documentació aportada, i s'atribuirà a cadascuna de les sol·licituds una puntuació d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases.

En el termini d'un mes després del dia en què acabe el termini de presentar les sol·licituds d'ajudes es publicarà en la web de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica el llistat de sol·licituds, indicant aquelles que estan completes, incompletes (assenyalant la documentació que falta per aportar o esmenar), o sol·licituds no admeses a tràmit, tenint aquestes publicacions el caràcter de notificació a l'efecte d'aquesta ordre.

En el cas que per motius justificats no poguera publicar-se aquest llistat en el termini assenyalat, es comunicarà en la citada web la seua nova data de publicació.

Completada la documentació, les sol·licituds presentades que complisquen els requisits exigits, s'ordenaran de major a menor puntuació, atesos els criteris de baremació inclosos en aquestes bases, i s'elaborarà el llistat de sol·licituds que resultaran adjudicatàries de les ajudes, en funció de la partida pressupostària destinada a aquestes ajudes que s'establisca en la convocatòria d'ajudes.

En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà la sol·licitud amb el número més baix de registre telemàtic d'entrada.

El termini màxim per a resoldre i publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana la resolució de concessió d'ajudes, que posarà fi al procediment, serà de sis mesos comptats des de l'endemà a la publicació de la resolució de convocatòria d'ajudes. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat i publicat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjudici del que s'estableix en l'article 23 de la Llei 39/20015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució de concessió d'ajudes es publicarà en el portal de [www.gva.es](http://www.gva.es), així com en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

La publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana substituirà a la notificació individual de la resolució, conforme al que es preveu en l'article 45.1.b de la legislació del procediment administratiu comú.

## **Criteris de valoració**

Per a determinar la prioritat de les sol·licituds, aquestes es valoraran d'acord amb els criteris que s'estableixen a continuació:

### 1. En funció de la necessitat d'intervenció en l'entorn urbà

#### a) Segons la dimensió de l'entitat local:

- de 0 a 500 habitants: 10 punts
- de 501 a 2.000 habitants: 8 punts
- de 2.001 a 5.000 habitants: 6 punts
- de 5.001 a 10.000 habitants: 4 punts
- de 10.001 a 15.000 habitants: 2 punts
- de 15.001 a 20.000 habitants: 1 punt

#### b) Per estar en risc de despoblació: 10 punts

S'entendrà que un municipi està en risc de despoblació si, el dia d'inici del termini de presentació de sol·licitud d'ajudes, el municipi està inclòs en l'última resolució de la Presidència de la Generalitat, per la qual s'assigna el fons de cooperació municipal per a la lluita contra el despoblament dels municipis de la Comunitat Valenciana.

c) Si l'àrea d'intervenció es troba majoritàriament dins de l'àrea qualificada pel Visor d'Espais Urbans Sensibles com a «espai urbà sensible » el dia d'inici del termini de presentació de sol·licitud d'ajudes: 10 punts.

### 2. En funció de les ajudes concedides, en el seu cas, per la conselleria competent en rehabilitació a l'entitat local:

a) Les entitats locals que no hagen rebut aquesta ajuda en qualsevol de les dues convocatòries anteriors: 30 punts.

No es tindrà en compte com a ajuda rebuda per a l'aplicació d'aquest criteri haver sigut subvencionada únicament l'estratègia local de rehabilitació de l'entorn construït.

b) Les entitats locals que no siguen beneficiàries d'una ajuda directa en matèria d'actuacions urbanes que conste com a línia nominativa, en la mateixa anualitat pressupostària de la convocatòria d'aquestes ajudes, de la conselleria competent en rehabilitació: 20 punts.

### 3. En funció de la qualitat de l'estratègia:

- Qualitat de les fitxes per a una estratègia local de rehabilitació de l'entorn construït. Fins a 10 punts.
- Qualitat de l'estratègia local de rehabilitació de l'entorn construït, en cas de presentar-la. Fins a 5 punts.
- Capacitat de la proposta estratègica de dinamitzar socioeconòmicament l'entorn. Es tindran en compte qüestions com el cofinançament del projecte, la cogestió de la futura activitat, la pertinència de l'activitat en l'entorn, la seua capacitat de permanència, etc. Fins a 5 punts.

### 4. En funció de l'actuació proposada:

- Qualitat urbana, arquitectònica i constructiva. Fins a 20 punts.
- Governança participativa: codisseny de la intervenció en la fase de diagnòstic, ideació i disseny; seguiment i avaluació participada durant la intervenció o la implementació; models de gestió participada de l'edifici o d'algun espai; xarxes i sinergies comunitàries; etc. Fins a 10 punts.

- Inclusió: accessibilitat universal en l'edifici i/o espai públic; vitalitat dels espais i escala de proximitat; adaptabilitat a la diversitat i flexibilitat; foment de l'autonomia en l'ús; benestar i confort. Fins a 10 punts
- Sostenibilitat: estalvi energètic i reducció de contaminació ambiental; foment de l'economia circular; millora de la resiliència. Fins a 10 punts.

### Òrgans tramitació

Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica

- Direcció General d'Habitatge  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3  
46018 València (València/Valencia)  
Tel.: 961208375

## RESOLUCIÓ

---

### Obligacions

1. Les parts beneficiàries queden obligades a:

- Inscriure en el registre de la propietat la limitació que l'immoble objecte de la intervenció arquitectònica serà de propietat pública i es destinarà a fins socials en un període mínim de 50 anys des de la finalització de les obres, excepte acord exprés de la Conselleria, en els termes previstos en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Facilitar qualsevol document, informació o inspecció que la direcció general competent en matèria de rehabilitació considere necessari per al control del compliment dels fins previstos.
- Remetre a la Conselleria, en un termini màxim d'un mes a comptar a partir de la seua realització, el contracte de la totalitat de les obres, com a document acreditatiu de l'import d'adjudicació de les obres.
- Realitzar les obres segons el projecte d'execució aprovat per l'òrgan de contractació municipal.
- Comunicar la data de l'acte d'inici i recepció de l'obra amb un mes d'antelació.
- Col·laborar en qualsevol actuació de control financer que corresponga a la Intervenció de la Generalitat, en relació amb les ajudes i subvencions concedides.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals.
- Actualitzar la documentació presentada que haguera patit alguna modificació o la vigència de la qual haguera finalitzat amb anterioritat a la liquidació de les subvencions.
- Complir amb totes i cadascuna de les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita la subvenció, de manera que es garantisca l'execució de l'obra i les variacions pressupostàries que pogueren originar-se durant la seua execució.

2. Les parts beneficiàries de la subvenció hauran d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals, tributàries i amb la Seguretat Social, o qualsevol altra de la resta d'obligacions assenyalades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. En cas de la seua existència, per al cobrament de les ajudes s'haurà de procedir a la retirada d'escuts, plaques i altres objectes que continguin simbologia de la revolta militar, de la guerra civil espanyola i de la dictadura franquista, llevat que concórreguen raons artístiques, arquitectòniques o artísticoreligioses protegides per la llei, de conformitat amb l'article 15 de la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la qual es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures en favor dels qui van patir persecució o violència durant la guerra civil i la dictadura.

4. Redactar els projectes i licitar les obres atenent la Guia verda. Mesures mediambientals en la contractació

pública en l'àmbit de l'edificació de la Generalitat, editat per la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica en 2020 (ISBN: 978-84-482-6465-9).

5. Fer constar, en tota la informació o documentació relacionada amb l'actuació, la col·laboració i finançament de la Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de rehabilitació.

6. En compliment del que s'estableix en l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'entitat local es compromet a incloure la participació de la Generalitat de manera visible des de la via pública en la zona d'actuació mitjançant el cartell descriptiu que figura en l'annex II i posteriorment al costat de la porta d'accés principal a l'immoble objecte de la intervenció arquitectònica subvencionada. En aquests figurarà, a més, l'import de la subvenció aportada per la Generalitat.

7. En el cas d'instal·lació de plaques commemoratives permanents, aquestes inclouran la referència al finançament a càrrec d'aquesta ajuda.

8. La comunicació d'accions dirigides als mitjans de comunicació (premsa, ràdio, televisió, pàgines web, etc.) haurà de preveure, en tot cas, la participació de les administracions que financen les intervencions.

### **Observacions**

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

### **Quantia i cobrament**

#### **Procediment**

#### **ACTUACIONS SUBVENCIONABLES**

1. Podran formar part del cost subvencionable:

- a) El cost de la redacció de les fitxes per a l'elaboració d'una estratègia local de rehabilitació de l'entorn construït, fins a un màxim de 3.000 euros per sol·licitud si és la primera vegada que es presenta i fins a un màxim de 1.500 euros per sol·licitud en vegades successives en el cas que es revisen les fitxes inicials.
- b) En el seu cas, el cost de la redacció d'una estratègia local de rehabilitació de l'entorn construït, fins a un màxim de 12.000 euros per sol·licitud.
- c) El cost de la redacció dels projectes (fins i tot, en el seu cas, estudi geotècnic, arqueològic o estructural) i de direcció de les obres fins a un màxim del 10 per cent del cost d'execució de l'obra.
- d) El cost d'execució de les obres que no podrà superar els costos mitjans de mercat de la Comunitat Valenciana. S'entendran per costos mitjans de mercat de la Comunitat Valenciana els que figuren en l'edició vigent de la base de dades de preus de la construcció de l'Institut Valencià de l'Edificació.
- e) El cost de l'adquisició, en el seu cas, de l'immoble (edifici o sòl).

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes o l'IVA quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Pel que concerneix els tributs, es consideraran despesa subvencionable

quan el beneficiari de la subvenció les abone efectivament, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 38.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 31.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen des del primer dia de l'exercici pressupostari de la convocatòria, estant directament relacionades les actuacions amb l'objectiu de l'actuació i s'efectuen dins del termini d'execució.

#### **PRESSUPOST PROTEGIBLE MÀXIM**

El pressupost protegible serà igual a la suma del cost de les actuacions subvencionables contemplades en

la base cinquena de l'Ordre 4/2021, d'11 de juny, de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

#### QUANTIA DE LES AJUDES

1. Les actuacions subvencionables podran rebre les ajudes següents:

a) Una subvenció bàsica per a tots els sol·licitants que complisquen els requisits per a rebre les ajudes i aporten tota la documentació requerida, fins i tot el document de fitxes per a l'elaboració d'una estratègia local de rehabilitació, d'un màxim de 3.000 .

b) Una subvenció addicional que es calcularà a partir del pressupost protegible, descomptant la subvenció bàsica anterior, sobre el qual s'aplicarà els percentatges següents en funció de la població del municipi:

Població del municipi < 5.000 habitants --> Percentatge finançament Generalitat Valenciana 100%

Població del municipi entre 5.000 i 50.000 habitants --> Percentatge finançament Generalitat Valenciana 80%

Població del municipi > 50.000 habitants --> Percentatge finançament Generalitat Valenciana 60%

Aquesta subvenció addicional solament es concedirà a les sol·licituds que, una vegada ordenades segons els criteris de baremació, esgoten la partida pressupostària destinada a aquestes ajudes, una vegada descomptat l'import total de les subvencions bàsiques concedides en l'apartat a anterior.

2. L'import màxim de la subvenció per sol·licitud serà de 500.000 euros.

#### ABONAMENT DE LES AJUDES

1. L'abonament de les ajudes es realitzarà, respectant les anualitats aprovades per la conselleria amb competències en matèria de rehabilitació, a l'ajuntament, de la manera següent:

a) Primera bestreta: la conselleria amb competències en matèria de rehabilitació podrà anticipar fins al 30 per cent de la subvenció aprovada, en concepte de provisió de fons per a l'arrancada de l'actuació. Aquesta bestreta, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 171.5, lletra a, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat,

d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, està exonerat de la constitució de garanties per tractar-se d'una administració pública de caràcter territorial.

b) Bestretes successives: una vegada certificat un volum d'obra superior a la bestreta atorgada, es podrà concedir una nova bestreta per un import que com a màxim serà del 30 per cent de la subvenció aprovada sense sobrepassar la disponibilitat pressupostària de l'anualitat corresponent de l'obra.

c) Pagament final: l'últim pagament de la subvenció es tramitarà una vegada es dispose de la certificació final d'obra de l'actuació.

En el cas que la subvenció es destine exclusivament o en part a la redacció de l'estratègia local de rehabilitació de l'entorn construït, el pagament final es realitzarà previ informe favorable sobre el contingut del document per la direcció general competent en matèria de rehabilitació.

2. La primera bestreta s'abonarà, sense necessitat de sol·licitud prèvia, una vegada resolta la convocatòria de concessió de les ajudes.

3. Per a l'abonament de les bestretes successives, la part beneficiària haurà de sol·licitar-lo telemàticament abans del 15 d'octubre de cada any d'execució de les obres, aportant la documentació següent:

a) Annex de justificació de la inversió, segons model normalitzat de l'annex I, adjunt a aquestes bases, on es justifique que l'obra executada ha superat l'import de l'última bestreta atorgada.

b) Certificació d'obra i factura acreditativa de la despesa o inversió realitzada, aprovades per l'òrgan municipal competent.

c) En aquells supòsits en els quals els sol·licitants, en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hagen manifestat la seua oposició al fet que l'Administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient i en cas de pèrdua de vigència dels documents aportats juntament amb la sol·licitud de les ajudes, hauran d'aportar els certificats de l'Agència Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seues obligacions i de no ser deutor per reintegrament de subvencions a què estiguera obligat.

4. Per a sol·licitar l'últim pagament, la part beneficiària haurà de sol·licitar-lo telemàticament adjuntant la documentació que a continuació es relaciona:

- a) Annex de justificació de la inversió, segons model normalitzat de l'annex I, adjunt a aquestes bases, on es justifique que l'obra executada ha superat l'import de l'última bestreta atorgada.
- b) Certificació última i factura acreditativa de la despesa o inversió realitzada, aprovades per l'òrgan municipal competent.
- c) Testimoniatge fotogràfic de l'actuació realitzada.
- d) Acta de recepció d'obra.
- e) En aquells supòsits en els quals els sol·licitants, en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hagen manifestat la seua oposició que l'Administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient i en cas de pèrdua de vigència dels documents aportats juntament amb la sol·licitud de les ajudes, hauran d'aportar els certificats de l'Agència Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en les seues obligacions i de no ser deutor per reintegrament de subvencions a què estiguera obligat.
- f) Amb caràcter previ al pagament, les entitats locals hauran d'acreditar trobar-se al corrent de la seua obligació de rendir comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, conforme disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- g) Justificant de la inscripció en el registre de la propietat de la limitació que l'immoble objecte de la intervenció arquitectònica serà de propietat pública en un període mínim de 50 anys, des de la finalització de les obres.

5. En el cas que el cost de l'actuació siga inferior al cost inicial previst inclòs en la sol·licitud d'ajudes, es recalcularà l'import de la subvenció, i aquesta podrà ser minorada si de l'aplicació dels criteris d'aquestes bases resulta un import d'ajuda inferior a l'inicialment previst. L'import de l'ajuda no s'incrementarà encara que el cost de l'actuació supere l'inicialment previst.

6. El termini de justificació de les subvencions finalitzarà el 15 d'octubre de cada exercici econòmic per al qual es van concedir aquestes, sense perjudici que el tancament de l'exercici pressupostari obligue a avançar aquesta data.

## Òrgans resolució

Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica

- Direcció General d'Habitatge  
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 3  
46018 València (València/Valencia)  
Tel.: 961208375

**Esgota via administrativa Sí**

## Sancions

Els establits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236 de 02/10/2015).

## AJUDA

---

### On consultar dubtes sobre el tràmit

- [placonviure@gva.es](mailto:placonviure@gva.es)

### Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)