

Sol·licitud d'autorització definitiva de canvi d'ús d'unitats autoritzades de centres/escoles d'Educació Infantil de primer cycle

Organisme Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Codi GVA 21934

Codi SIA 2445582

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

L'autorització definitiva de canvi d'ús d'unitats autoritzades dels centres/escoles infantils de primer cycle, se sotmetran al principi d'autorització administrativa sempre que reunisquen els requisits mínims legalment establits.

L'autorització tindrà efecte a partir del curs acadèmic immediatament següent al de la data de la corresponent resolució.

Interessats

Podran sol·licitar l'autorització definitiva de canvi d'ús d'unitats autoritzades d'un centre/escola:

- Tota persona física o jurídica de caràcter privat titular d'un centre privat d'Educació Infantil de primer cycle, sempre que reunisca els requisits establits per la legislació vigent, i estiguen autoritzats conforme al Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'establixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartisquen el primer cycle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.

- Tota entitat pública, distinta de la Generalitat Valenciana, titular d'una Escola Infantil de primer cycle, sempre que reunisca els requisits establits per la legislació vigent i estiguen autoritzades conforme al Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'establixen els requisits mínims que han de complir

els centres que impartisquen el primer cycle de l'Educació

Infantil en la Comunitat Valenciana.

Normativa general

· [Normativa] Decret 2/2009, de 9 de gener, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'establixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartisquen el primer cycle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana. (https://dogv.gva.es/datos/2009/01/14/pdf/2009_195.pdf)

· [Normativa] Reial decret 332/1992, de 3 d'abril, sobre autoritzacions de Centres docents privats, per a impartir ensenyaments de règim general no universitàries. (<https://www.boe.es/buscar/pdf/1992/BOE-A-1992-7937-consolidado.pdf>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Durant tot l'any.

Formularis i documentació

a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals.

- b) Detalle amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit. Emplene el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD". Especifique la matèria objecte de la sol·licitud. Indique igualment l'àmbit geogràfic (servicis centrals).
- c) Annexe els formularis i la documentació que prèviament haurà d'haver sigut emplenada.
- d) Fer clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de presentació).
- e) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre. La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR

1. SOL·LICITUD d'autorització de canvi d'ús de les unitats autoritzades d'educació infantil de primer cicle, dirigida a la Conselleria competent en matèria educativa, d'acord amb l'imprés associat a este procediment.
2. Acord del Ple o de la Junta de govern per la qual s'ha decidit la modificació de l'escola (només en cas de ser de titularitat pública distinta de la Generalitat Valenciana).
3. Memòria explicativa de la sol·licitud d'autorització en justificació d'atendre les necessitats de la demanda de llocs escolars en els diferents trams d'edat.
4. En el cas de no haver realitzat obres, es presentarà declaració responsable de NO haver realitzat obres, en cas contrari s'haurà de presentar la documentació tècnica corresponent.

· SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DEFINITIVA DE CANVI D'ÚS DE LES UNITATS AUTORITZADES PER ALS CENTRES/ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE

Forma de presentació

Presencial

Només es podrà realitzar de manera presencial en el cas de tractar-se de persones físiques i no estar obligat a comunicar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics, i en este cas podran triar en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics o no, segons el que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En la resta de casos hauran de dirigir-se per internet.

Podran dirigir-se de manera presencial:

- En els registres dels òrgans de la Generalitat, de l'Administració General de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o entitats de l'Administració Local si, en este últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- També en qualsevol oficina de Correus. En este cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

I preferentment, en:

REGISTRE GENERAL DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ.

AV. CAMPANAR, 32

46015 València

Tel: 961970062

REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ - ALACANT

C/ CARRATALÀ, 47

03007 Alacant/Alacant

Tel: 012

REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ - CASTELLÓ

AV. DE LA MAR, 23

12003 Castelló de la Plana

Tel: 964333882

REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ - VALÈNCIA

C/ GREGORIO GEA, 14

46009 València Tel: 012

Telemàtica

A través de l'enllaç corresponent per al tràmit telemàtic

Per a accedir de manera telemàtica el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), podent utilitzar qualsevol sistema de firma electrònica admés per la seua electrònica de la Generalitat. (https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: Abans de començar amb la tramitació telemàtica llija atentament tota la informació d'este tràmit, a fi de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud, en la qual haurà de detallar l'objecte de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a això caldrà tindre en compte que:

- a) Haurà d'anotar-se el nom d'este tràmit que està llegint.
- b) Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari, emplenar-los i firmar-los si és el cas, per les persones que, segons el tipus de document procedisca, i tindre'ls preparats en el seu ordinador per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR LA TRAMITACIÓ" de la tramitació telemàtica.
- c) Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant l'enllaç superior de "Tramitar" i posteriorment en l'apartat "Forma de presentació" punxant en "Sol·licitud Tramitar" i "Tramitar", que li portarà a identificar-se mitjançant l'enllaç de "Sol·licitud Presentació autenticada".

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals.
- b) Detalle amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit. Emplene el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp SOL·LICITUD: Sol·licitud d'autorització de canvi d'ús d'unitats autoritzades de centres/escoles d'educació infantil de primer cicle.

Especifique l'Organisme:
"Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació"
Indique l'àmbit geogràfic:
"Servicis centrals".
Especifique la matèria objecte de la sol·licitud: "Educació"

Una vegada emplenat correctament el formulari de dades generals faça clic a "Continuar"

c) Annexe en l'apartat de "Altres documents" els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada, emplenada i firmada.

d) Fer clic sobre el botó Registrar (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de presentació).

e) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

1. INICI

- Presentació de la sol·licitud i documentació requerida dirigida a la Direcció General de Centres Docents i preferentment en el registre de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, de l'Av. Campanar, 32, 46015 València.

- El Servei d'Autoritzacions de Centres Privats i Concerts Educatius revisarà la documentació aportada i comprovarà amb l'informe tècnic del Servei d'Infraestructures, que va ser emés per a l'autorització del centre/escola, que la configuració sol·licitada pot ser autoritzada.

- En cas que la configuració sol·licitada no siga possible, s'informarà a l'interessat.

- En el cas que la configuració siga favorable, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació emetrà una Resolució per la qual es concedix l'autorització de canvi d'ús de les unitats autoritzades, que serà notificada a l'interessat i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Òrgans tramitació

- Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

RESOLUCIÓ

Òrgans resolució

- Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació
AV. CAMPANAR, 32
46015 València (València/Valencia)
Tel.: 900202122
Web: <https://ceice.gva.es/va/formulario-consultas>

Efecte silenci Desestimatori

RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Esgota via administrativa Sí

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- autoritzacionscentres@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)