

## Ajudes a entitats juvenils per a l'execució de programes de joventut 2024 (IVAJ)

**Organisme** Institut Valencià de la Joventut IVAJ

**Codi GVA** 221

**Codi SIA** 210564

**Estat** En Tramitació

**Termini de sol·licitud** Tancat

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Convocatòria d'ajudes destinades a finançar activitats dutes a terme per entitats juvenils amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, desenrotllades entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de setembre de 2024 en algun dels següents programes:

- Promoció de la solidaritat, la tolerància i la protecció al medi ambient,
- formació del voluntariat juvenil i
- oci educatiu juvenil.

#### Requisits

- Estar inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana abans del termini de finalització de presentació de sol·licituds.
- Tindre una implantació territorial en, almenys, deu municipis de la Comunitat Valenciana.

#### Interessats

Les següents entitats amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana: Associacions juvenils i les seues federacions, confederacions i unions; Associacions d'alumnat no universitari, i les seues federacions, confederacions i unions; Seccions, àrees, departaments i organitzacions juvenils d'associacions de caràcter general, sindicats, organitzacions empresarials, associacions de consumidors, culturals, esportives, festives o de confessions religioses, i de les seues federacions, confederacions i unions; i les Entitats prestadores de servicis a la joventut en les quals més de la mitat de les persones sòcies siguen joves i més de la mitat de la junta directiva estiga composta també per persones joves.

#### Observacions

CRITERIS DE VALORACIÓ:

La puntuació màxima serà de 100 punts d'acord amb les bases novena i dècima de l'ORDE 4/2023, de 30 d'octubre, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'establixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats juvenils per a l'execució de programes de joventut.

GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Els gastos corrents i de personal que resulten estrictament necessaris, estiguen directa i inequívocament relacionats amb les activitats aprovades i que es realitzen entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de setembre de 2024. Els gastos subvencionables han de respondre a costos reals efectivament realitzats i pagats.

2. Els gastos del personal que haja treballat directament en les activitats subvencionades no podran superar el 70% de l'import total subvencionat.

3. Els gastos corresponents a allotjament i transport, que puguen ser subvencionables d'acord amb el primer paràgraf, hauran d'anar acompanyats d'una fulla de liquidació en la qual es detallarà el motiu o objecte del desplaçament realitzat, relació amb l'activitat subvencionada, destinació, data d'este, hora d'eixida i arribada, i si és el cas títol del transport, bitllets i factures amb els seus corresponents justificants de pagament.

Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament, la seua efectiva realització i en este cas a més haurà d'indicar-se la matrícula del vehicle. No se subvencionaran gastos d'allotjament que no hagen sigut prèvia i expressament autoritzats per l'IVAJ. Estos gastos hauran de relacionar-se en l'annex VII i en l'annex XII.

4. Els gastos de mantenció i restauració derivats exclusivament de les activitats organitzades per les entitats en albergs, residències, campaments, centres juvenils o altres espais habilitats per a això, se subvencionaran sempre que no s'haja cobrat quota d'inscripció a l'activitat, guarden relació directa amb l'activitat subvencionada, resulten imprescindibles per a la seua execució, siguen concordades amb la finalitat de la mateixa i s'acompanyen de certificat firmat per la persona representant de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

En tot cas, l'òrgan instructor es reserva les facultats de comprovació i inspecció per a verificar tals extrems.

Estos gastos hauran de relacionar-se en l'annex VII i en l'annex XII.

5. Els gastos indirectes de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de les activitats objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs, no podran superar el 30% de l'import total subvencionat. En el cas en què estos gastos no superen el 15% dels costos directes de personal subvencionable no serà necessari que l'entitat beneficiària present documentació justificativa per eixe concepte.

6. Els gastos derivats de les pòlisses d'assegurances d'accident i malaltia i de responsabilitat civil subscrites a favor del personal voluntari que participe en els programes subvencionats es justificaran mitjançant l'aportació del rebut acreditatiu del pagament de les primes, acompanyat de la pòlissa d'assegurament.

7. Els gastos d'assessoria laboral i financera, els notariais i registrals i els d'administració específics, hauran d'estar relacionats amb el programa anual subvencionat.

8. Per als gastos derivats de la prestació de servicis per la realització de cursos de formació, conferències, ponències, etc. s'haurà de presentar juntament amb la factura justificativa informació del curs (nombre d'hores i contingut del mateix) i nombre de persones assistents a estos.

9. Els gastos de marxandatge no superaran en cap cas el 10% de l'import de la subvenció concedida.

## GASTOS NO SUBVENCIONABLES

a) Els gastos de desplaçament i hostalatge fora del territori nacional.

b) Els gastos que per la seua naturalesa tinguen el caràcter d'inventariables, incloent-se entre estos l'adquisició de qualsevol tipus d'equipament.

c) Les activitats que consistisquen en festes, revetles, celebracions gastronòmiques, concerts, activitats esportives o similars.

d) Aquells gastos que hagen sigut finançats íntegrament per les persones participants en l'activitat.

e) Els premis en metàl·lic.

f) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada, que no porte la menció o els logotips d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana- IVAJ, una vegada publicada la resolució de convocatòria.

g) Els materials realitzats per encàrrec, que porten impresos llegendes o eslògans i no porten imprès el logotip de la Generalitat Valenciana - IVAJ.

h) L'import sol·licitat de les activitats no aprovades per no obtindre cap puntuació en el punt 1 de la lletra b) de la Base Novena de l'Orde de bases.

### Normativa general

- [Normativa] Orde 4/2023, de 30 d'octubre de 2023, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'establixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats juvenils per a l'execució de programes de joventut. (Dogv número 9718 de 06/11/2023) Este arxiu té permisos limitats. És possible que no tinga accés a algunes característiques. Veure permisos ([https://dogv.gva.es/datos/2023/11/06/pdf/2023\\_10999.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/11/06/pdf/2023_10999.pdf))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 09/08/2024 fins a: 30/08/2024

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Data d'inici de presentació de sol·licituds :9 d'agost de 2024 (DOGV número 9911 de data 08/08/2024)

La sol·licitud i la documentació corresponent a la subvenció només es poden presentar de manera telemàtica mitjançant un sistema de firma electrònica admesa en la Generalitat.

### Formularis i documentació

En la sol·licitud s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable acreditativa de no exercir activitat econòmica i, en cas que, excepcionalment, l'entitat sol·licitant duiguera a terme alguna activitat econòmica, que la subvenció concedida no finançarà esta (apartat D de l'Annex I).
- b) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, (apartat H de la sol·licitud general de subvenció).
- c) Declaració responsable d'inexistència de membres, persones ocupades i voluntàries en l'entitat sol·licitant de l'ajuda que hagen sigut condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual d'acord amb l'article 57 de Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, i amb el que s'establix en els punts 4 i 5 de l'article 8 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat (apartat D de l'Annex I).
- d) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, de l'exempció d'esta obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, firmada pel representant legal d'esta, en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (apartat D de l'Annex I).
- e) Declaració responsable del percentatge de finançament propi de l'entitat, segons la comptabilitat de l'any immediatament anterior a l'exercici pressupostari en què sol·licita la subvenció (apartat D de l'Annex I).

- f) Declaració responsable del nombre de persones associades a l'entitat juvenil (apartat D de l'Annex I).
- g) Declaració responsable del nombre de persones voluntàries participants en l'organització i execució de les activitats a realitzar (apartat D de l'Annex I).

Juntament amb la sol·licitud es presentarà la següent documentació:

a) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries a través de certificats telemàtics (apartat F de la sol·licitud general de subvenció), de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els qui no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les citades obligacions.

b) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social. Per a això, l'òrgan instructor podrà consultar o obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, llevat que l'interessat s'oposara a això (apartat F de la sol·licitud general de subvenció), de conformitat amb el que es disposa en l'article 77.1 c) del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social i l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els qui s'oposen a esta consulta o obtenció de dades hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les citades obligacions.

c) En el supòsit de variació de les dades de la persona que ostenta la representació legal de l'entitat que consten en el Registre d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal, mitjançant escriptura de poder o certificat del secretari/a de l'entitat en el qual es faça referència a l'acord de l'Assemblea General o precepte dels estatuts en què així s'establisca. Les dades d'identificació de l'entitat, així com de la persona representant legal de l'empresa que es detallen en la sol·licitud es verificaran d'acord amb l'obligació legal de l'apartat 1 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

d) Targeta del Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, en cas de no autoritzar la comprovació de les dades del NIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció (apartat F de la sol·licitud general de subvenció).

e) Documentació acreditativa de tindre contractat un segur o garantia financera adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada per les persones voluntàries, que els cobrisca els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària desenvolupada, d'acord amb l'article 14.2.c) de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, que haurà de contemplar el nombre de persones voluntàries assegurades.

f) Fitxa resumixen en la que s'arreplegue els imports subvencionables sol·licitats pels gastos generals del programa d'activitats de l'entitat beneficiària i l'import total sol·licitat de cadascuna de les activitats programades, firmada pel representant legal de l'entitat, segons model que s'inclou en l'annex II d'esta resolució.

g) Activitats desenvolupades en cadascun dels programes, especificant els seus objectius, lloc de desenvolupament, calendari d'execució, número i característiques de les persones destinatàries i pressupost, d'acord amb el model inclòs en l'annex III. S'emplenarà un exemplar del model d'annex III per cadascuna de les activitats que s'hagen relacionat en la fitxa resumixen.

h) Relació d'ingressos i gastos de l'entitat en 2023, d'acord amb el model que s'inclou com a annex IV firmat per la persona titular de la secretaria i amb el vistiplau o conformitat de la persona que represente legalment a l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

i) Acreditació de la implantació territorial de l'entitat, mitjançant la presentació conjunta de l'annex V firmat per la persona que represente legalment a l'entitat i les certificacions expedides pels ajuntaments, o pels consells locals de la joventut corresponents o pel Consell Valencià de la Joventut, tal com s'establix en la lletra c) del punt 1 de la base quarta de l'Orde de bases.

j) Domini de la pàgina web de l'entitat i perfils de les xarxes socials (apartat C de l'Annex I).

k) Si és el cas, declaració responsable de sotmetre's l'entitat sol·licitant a una auditoria externa.

l) Si és el cas, declaració responsable del compromís de l'entitat d'emprar en la plantilla que execute els programes subvencionats a un nombre de dones en llocs de responsabilitat superior al 40% d'estos.

m) Si és el cas, pla de mesures de vigilància i gestió ambiental durant l'execució dels programes subvencionats i declaració responsable que es complirà.

n) Número de compte de l'entitat beneficiària de l'ajuda en la qual se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció, donada d'alta en el tràmit PROPER (apartat E de la sol·licitud general de subvenció).

- ANNEX I: SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS JUVENILS 2024
- ANNEX II: FITXA RESUM IMPORTS SOL·LICITATS 2024
- ANNEX III: ACTIVITATS SOL·LICITADES 2024
- ANNEX IV: RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT RELATIVA A L'ANY 2023
- ANNEX V: DECLARACIÓ RESPONSABLE IMPLANTACIÓ TERRITORIAL

## Forma de presentació

### Telemàtica

La sol·licitud i la documentació corresponent a la subvenció només es poden presentar de manera telemàtica mitjançant un sistema de firma electrònica admesa en la Generalitat.

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_SUB\\_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=4&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## Enllaços

· [Normativa] Resolució d'1 d'agost de 2024, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), per la qual es convoquen les ajudes a entitats juvenils, amb àmbit d'actuació a la Comunitat Valenciana, per a l'execució de programes de joventut en 2024. ([https://dogv.gva.es/datos/2024/08/08/pdf/2024\\_8191\\_es.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/08/08/pdf/2024_8191_es.pdf))

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

La documentació només es pot presentar de manera telemàtica mitjançant un sistema de signatura electrònica admesa en la Generalitat.

### Òrgans tramitació

- Institut Valencià de la Joventut IVAJ  
C/ HOSPITAL, 11

46001 València (València/Valencia)  
Tel.: 963108570  
Web: <https://ivaj.gva.es/va/inici>

## AL·LEGACIÓ / APORTACIÓ

---

### Objecte

Presentar l'esmena de la documentació corresponent a la sol·licitud de la subvenció.

### Forma de presentació

#### Telemàtica

Les al·legacions i documentació corresponent a la sol·licitud de la subvenció només es pot presentar de manera telemàtica mitjançant un sistema de firma electrònica admés en la Generalitat.

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-attr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-attr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=ALEGACION&idCatGuc=PR)

## RESOLUCIÓ

---

### Quantia i cobrament

#### Procediment

QUANTIA

- L'import global màxim de les ajudes és de 700.000 euros.

#### PAGAMENT DE LA SUBVENCÍO

Una vegada revisada la justificació aportada respecte als gastos realitzats fins al 31 de maig, es realitzarà un abonament a compte per l'import degudament justificat. La resta de la subvenció es pagarà una vegada revisada la totalitat de la justificació.

### Òrgans resolució

- Institut Valencià de la Joventut IVAJ  
C/ HOSPITAL, 11  
46001 València (València/Valencia)  
Tel.: 963108570  
Web: <https://ivaj.gva.es/va/inici>

### Efecte silenci Desestimatori

### RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Potestatiu de reposició

Contenciós-administratiu

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Potestativament, podrà interposar-se recurs de reposició, davant l'òrgan que dicta la resolució en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la resolució.

Esgota via administrativa Sí

## JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT

---

### Objecte

Presentació de la documentació corresponent a la justificació de la subvenció a les entitats juvenils en la Comunitat Valenciana per al finançament de programes de joventut executats de l'1 de desembre de 2023 al 30 de setembre de 2024.

### Termini de presentació

D'acord amb la Resolució, de 3 d'octubre de 2024, del director general de l'Institut València de la Joventut, de modificació del termini de justificació de les ajudes a entitats juvenils convocades en l'exercici 2024, les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa dels gastos realitzats entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de setembre de 2024, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

L'aportació de documentació corresponent a la justificació de la subvenció només es pot presentar de manera telemàtica mitjançant un sistema de firma electrònica admesa en la Generalitat.

### Observacions

1. Pel que fa a les activitats realitzades entre l'1 de desembre de 2023 i el 31 de maig de 2024 es presentarà la següent documentació justificativa:

a) Una memòria explicativa per cadascuna de les activitats realitzades, d'acord amb l'annex VI.

b) Les entitats que no hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes, la memòria econòmica emplenant els annexos VII i VIII, i la documentació acreditativa dels gastos que es detallen a l'annex VIII. A més, si l'import sol·licitat és igual o superior a 60.000 €, hauran d'aportar els documents de gasto o factures esmentats en l'annex VII. L'import justificat haurà de coincidir amb el sol·licitat en l'annex II per a les activitats realitzades fins al 31 de maig de 2024.

c) Les entitats que hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes hauran de presentar el relatiu a estes activitats.

d) Certificat de la tresoreria de l'entitat fent constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés previst dins de la comptabilitat de l'entitat per a l'exercici al qual s'aplica la subvenció, amb el vistiplau del representant legal d'esta, annex IX.

2. En el cas de les activitats realitzades entre l'1 de juny i el 30 de setembre de 2024, es presentarà la següent documentació justificativa:

a) Una memòria explicativa per cadascuna de les activitats realitzades, d'acord amb l'annex X.

b) Les entitats que no hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes, la memòria econòmica emplenant els annexos XI, XII i XIII, i la documentació acreditativa dels gastos que es detallen a l'annex XIII. A més, si l'import sol·licitat és igual o superior a 60.000 €, hauran d'aportar els documents de gasto o factures esmentats en l'annex XII.

c) Les entitats que hagen optat per la presentació del compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de comptes hauran de presentar el relatiu a estes activitats.



3. La documentació acreditativa de la justificació es presentarà per mitjans telemàtics a través del següent enllaç: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=221](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=221)

### Formularis i documentació

- [ANNEX VI: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA ACTIVITATS DESEMBRE 2023 A MAIG 2024](#)
- [ANNEX VII: RELACIÓ FACTURES DESPESES CORRENTS DESEMBRE 2023 A MAIG 2024](#)
- [ANNEX VIII: DETALL DESPESES DE PERSONAL DE DESEMBRE 2023 A MAIG 2024](#)
- [ANNEX IX: CERTIFICAT DE COMPTABILITZACIÓ DE LA SUBVENCIÓ](#)
- [ANNEX X: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA ACTIVITATS JUNY FINS A SETEMBRE DE 2024](#)
- [ANNEX XI: FITXA RESUM DE DESPESES IMPUTADES JUNY FINS A SETEMBRE 2024](#)
- [ANNEX XII: RELACIÓ FACTURES DESPESES CORRENTS JUNY FINS A SETEMBRE DE 2024](#)
- [ANNEX XIII: DETALL DESPESES DE PERSONAL DE JUNY FINS A SETEMBRE DE 2024](#)

### Forma de presentació

#### Telemàtica

L'aportació de documentació acreditativa de la justificació de la subvenció, únicament es podrà realitzar per mitjans telemàtics a través de l'enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=221](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=221)

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=JUSTIFICACION&idCatGuc=PR)

### Enllaços

- Resolució del Director General de l'Institut Valencià de la Joventut de Modificació del termini de justificació de les ajudes a Entitats Juvenils convocades en l'exercici 2024 ([https://www.gva.es/descarregues/2024/10/84079-PRORROGA\\_TERMINI\\_JUSTIFICACIO\\_IVAJEJ\\_WEB\\_VAL.pdf](https://www.gva.es/descarregues/2024/10/84079-PRORROGA_TERMINI_JUSTIFICACIO_IVAJEJ_WEB_VAL.pdf))

## ESMENA

---

### Objecte

Esmena o aportació de documentació de la sol·licitud aportada i esmena de la justificació de la convocatòria d'ajudes a entitats juvenils en 2024

### Termini de presentació

Des de: 13/09/2024 fins a: 26/09/2024

### Forma de presentació

#### Telemàtica

L'aportació de documentació per a esmenar o presentar la documentació justificativa de les ajudes únicament es podrà realitzar de manera telemàtica.

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR)



## DESISTIMENT

---

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=DESESTIMIENTO&idCatGuc=PR)

## RENÚNCIA

---

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=RENUNCIA&idCatGuc=PR)

## RECURS D'ALÇADA

---

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=RECURSO\\_ALZADA&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=RECURSO_ALZADA&idCatGuc=PR)

## RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

---

### Forma de presentació

#### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_APD\\_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=RECURSO\\_REPOSICION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_APD_SUGUS&version=2&idioma=va&idProcGuc=221&idSubfaseGuc=RECURSO_REPOSICION&idCatGuc=PR)

## AJUDA

---

### On consultar dubtes sobre el tràmit

· [subv.participacioivaj@gva.es](mailto:subv.participacioivaj@gva.es)

### Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)