

## Subvenció a alumnat de Formació Professional per desplaçament per a la realització de cicles de formació professional en centres allunyats de la residència habitual

Organisme Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

Codi GVA 22516

Codi SIA 2869946

Estat Tancat

Termini de sol·licitud Tancat

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Sufragar les despeses derivades de residència, transport i manutenció d'alumnat que curse cicles de Formació Professional en centres allunyats de la seua residència habitual.

#### Requisits

A més dels requisits de caràcter general recollits en la base quarta de l'Orde de bases reguladores, s'haurà d'estar matriculat en un centre públic o concertat en el curs 2023-24 amb assistència regular en la modalitat de presencial i allunyat de la residència habitual almenys 14 km.

Per a sol·licitar l'ajuda addicional per residència, s'haurà de residir fora del domicili habitual durant tot el curs acadèmic, a excepció dels períodes vacacionals, a causa de la distància entre el seu domicili habitual i el centre educatiu, dels mitjans de comunicació existents o dels horaris lectius.

Com a residència habitual, s'entendrà la que conste a Ítaca, llevat que l'alumne acredite una diferent, i en este cas es justificarà i actualitzarà a Ítaca degudament.

#### Persones interessades

Alumnat de centres públics o cicles concertats, que curse l'any acadèmic 2023-24 cicles de Formació Professional en centres allunyats de la seua residència habitual.

#### Procediments relacionats

- Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària).  
Tràmit no automatitzat. (15996 / SIA: 211641)

#### Normativa general

- [Normativa] Resolució de 17 de maig de 2024, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a alumnat que curse Formació Professional en 2023-2024 en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana ([https://dogv.gva.es/datos/2024/05/22/pdf/2024\\_4682.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2024/05/22/pdf/2024_4682.pdf))
- [Normativa] Bases reguladores: Orde 5/2023, de 14 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'establixen les bases per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics ([https://dogv.gva.es/datos/2023/10/18/pdf/2023\\_10366.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2023/10/18/pdf/2023_10366.pdf))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

Des de: 23/05/2024 fins a: 05/06/2024

10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

### Formularis i documentació

Les sol·licituds es formalitzaran utilitzant el model d'aquest procediment, pels mitjans que dispose i determine cada centre receptor de sol·licituds, sense admetre presentació de sol·licituds ni de documentació addicional anara de termini, ni per mitjans diferents als establits pel centre receptor de sol·licituds.

Amb caràcter general, l'alumnat de centres públics no ha d'aportar documentació que acredite el compliment d'aquests requisits, per estar la informació disponible en el centre receptor.

L'alumnat de centres concertats acreditarà el compliment d'aquests requisits mitjançant certificat expedit per la direcció del centre privat en què estiga matriculat, en el qual farà constar la matriculació requerida per a sol·licitar l'ajuda, la indicació expressa de la nota mitjana del curs anterior, la relació dels mòduls cursats i les qualificacions que s'han utilitzat per al càlcul de la nota mitjana, o el requisit acadèmic en el cas de primers cursos.

· [SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE FORMACIÓ PROFESSIONAL MODALITAT DESPLAÇAMENT EN EL CURS 2023-24](#)

### Forma de presentació

#### Presencial

Les sol·licituds es presenten en centres públics de la Generalitat.

L'alumnat d'aqueixos centres públics formalitzarà la sol·licitud en el centre en que estiga matriculat.

L'alumnat de centres concertats haurà de fer-lo en el centre públic al qual el seu centre privat estiga adscrit.

### Enllaços

· Enllaç a pàgina web de la direcció general de Formació Professional (<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/subvencions-alumnat-fp>)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

Els centres receptors de sol·licituds són els centres docents de titularitat de la Generalitat, que rebran les sol·licituds de l'alumnat tant propi com del dels seus centres concertats adscrits. Així,

- l'alumnat de centres públics de la Generalitat presentarà la sol·licitud i documentació addicional en el seu centre.

- l'alumnat de centres concertats, el farà en el centre públic al qual estiga adscrit el seu centre docent.

Les sol·licituds es formalitzaran utilitzant el model d'este procediment, pels mitjans que dispose i determine cada centre receptor de sol·licituds, sense admetre presentació de sol·licituds ni de documentació addicional anara de termini, ni per mitjans diferents als establits pel centre receptor de sol·licituds.

Amb caràcter general, l'alumnat de centres públics no ha d'aportar documentació que acredite el compliment

d'estos requisits, per estar la informació disponible en el centre receptor.

L'alumnat de centres concertats acreditarà el compliment d'estos requisits mitjançant certificat expedit per l'adreça del centre privat en què estiga matriculat, que acredite la matriculació requerida per a sol·licitar l'ajuda, l'assistència efectiva a les classes i activitats acadèmiques, domicili habitual i la distància a considerar.

Per a sol·licitar l'ajuda addicional per residència, l'alumne haurà d'acreditar la circumstància mitjançant despeses per raó de lloguer d'habitatge o d'hostalatge en pensió, residència d'estudiants o establiment similar.

En cas de dubtes amb la sol·licitud i el procediment, l'interessat acudirà al seu centre públic, o centre d'adscripció en cas de concertats.

Els centres receptors de les sol·licituds:

- verificaran el compliment dels requisits de les persones sol·licitants, requerint les esmenes al fet que pertoque.

- elaboraran les relacions de sol·licitants admesos amb les puntuacions obtingudes, així com una relació motivada de persones excloses que no complisquen amb els requisits d'obtenció de les ajudes.

- faran públiques estes relacions per a detectar possibles errors en la baremació, després de la qual cosa, hi haurà un termini de dos dies hàbils, comptats des de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions que estimen pertinents, davant el mateix centre educatiu on es va presentar la sol·licitud.

Els centres educatius elevaran a l'òrgan instructor les relacions anteriors, d'admesos i exclosos.

A partir de les llistes d'admesos, la Comissió de Valoració establirà la prelación entre totes les sol·licituds admeses, realitzarà les propostes provisionals de concessió i denegació de subvencions es remetran a cada centre receptor per a la seua publicació i publicitat, atorgant dos dies hàbils per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions que s'estimen pertinents.

La resolució definitiva de concessió es publicarà en el DOGV.

Una vegada publicada la concessió, els beneficiaris presentaran el model de domiciliació bancària per a procedir al pagament (veure "Quantia de l'ajuda/procediment de cobrament")

### **Criteris de valoració**

Les sol·licituds admeses a tràmit es puntuaran segons la distància entre el centre docent i el domicili habitual de l'estudiant, assignant la següent puntuació:

Fins a 30 km 4

Fins a 60 km 7

- Fins a 90 km 10
- Fins a 140 km 15
- Fins a 240 km 20
- Fins a 340 km 25
- Més de 340 km 30

Es considerarà la trajectòria de menor distància i/o temps, seguint el trajecte més accessible i segur.

Per a la determinació de les distàncies s'utilitzarà la calculadora

de la Comissió Europea per a les mobilitats d'Erasmus, especificant-se el mètode de càlcul (adreça d'origen i de destinació), següent:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distancecalculator>

Només en el cas que això no fora possible, se certificarà per l'ajuntament corresponent, a petició de l'interessat

### **Òrgans tramitació**

Centres públics docents

Servei d'Ordenació i Planificació de la Formació Professional

- Servei d'Ordenació i Planificació de la Formació Professional  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)

## **RESOLUCIÓ**

---

### **Obligacions**

Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix, entenent-se per tal l'assistència efectiva a les classes i activitats previstes en cada mòdul formatiu.

El cessament dels estudis per causes imputables a l'estudiant serà motiu de revocació de la subvenció, al reintegrament corresponent.

Són causes imputables a l'estudiant: l'anul·lació de matrícula a instàncies de part o per inassistència, així com les renúncies a convocatòries dels mòduls que van donar lloc a la concessió de l'ajudes, i que anul·len el sentit de la finalitat de les subvencions.

Les obligacions es troben detallades en l'apartat quinzé de la convocatòria.

### **Observacions**

Davant les llistes provisionals d'admesos i exclosos, es podran presentar les al·legacions en el centre on s'haja presentat la sol·licitud.

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la resolució de concessió podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en

els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller amb competències en matèria educativa en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seua publicació.

L'efecte que produirà el silenci administratiu serà desestimatori de la sol·licitud de subvenció si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent.

### **Quantia i cobrament**

#### **Procediment**

Es concedirà 1.200 euros per persona beneficiària, per orde de prelación fins a esgotar els límits de crèdit disponibles en la línia de subvenció

L'ajuda s'ingressarà en un pagament únic al compte bancari que s'haja consignat en el model de domiciliació bancària.

Este model ho presentaran en el CENTRE públic únicament les persones beneficiàries, quan se'ls haja concedit l'ajuda.

És molt IMPORTANT el correcte emplenament de les dades del formulari per a evitar possibles retards en el pagament.

El compte bancari haurà d'estar oberta a nom del beneficiari/a i, tractant-se de menors, també de la persona la representació de la qual corresponga legalment en entitats de crèdit.

### **Termini màxim resolució**

La resolució de concessió es dictarà en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

### **Òrgans resolució**

Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial

- Direcció General de Formació Professional  
AV. CAMPANAR, 32  
46015 València (València/Valencia)  
Tel.: 961970358  
Web: [ceice.gva.es/va/inicio](http://ceice.gva.es/va/inicio)

**Esgota via administrativa Sí**

## **AJUDA**

---

### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

### **Altres preguntes**

- [Formulari de consulta](#)

