

Sol·licitud d'inscripció d'entitats de voluntariat en el Registre autonòmic d'associacions de la Comunitat Valenciana

Organisme Conselleria de Justícia i Administració Pública

Codi GVA 2282

Codi SIA 211044

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

- Sol·licitar la inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.
- La inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat serà un requisit indispensable per a accedir a subvencions o per a establir convenis amb les administracions públiques.

Interessats

Es consideraran organitzacions o entitats de voluntariat les que estiguen legalment constituïdes, tinguen personalitat jurídica pròpia, no tinguen ànim de lucre i desenvolupen activitats i programes d'interés general assenyalat en l'article 3 de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de voluntariat social.

Les entitats de voluntariat que adopten la forma jurídica d'associació o fundació han d'estar inscrites en els corresponents registres d'associacions o fundacions de l'Administració de la Generalitat.

Observacions

* CONCEPTE DE VOLUNTARIAT

S'entén per voluntariat el conjunt d'activitats d'interés general que respecten els principis de no-discriminació, solidaritat, pluralisme i tots aquells que inspiren la convivència en una societat democràtica i es desenvolupen per persones físiques per a la millora de la qualitat de vida d'altres persones o de la col·lectivitat, d'acord amb els requisits següents:

- Que tinguen caràcter altruista i solidari.
- Que la seua realització siga conseqüència d'una decisió pròpia i lliurement adoptada, i no porte causa en una obligació personal o deure jurídic.
- Que es duguen a terme de manera desinteressada i sense contraprestació econòmica, ni de qualsevol altra índole, sense perjudici dels incentius que legalment puguen establir-se i rescabalar-se de les despeses originades per l'acompliment de tal activitat.
- Que es desenvolupen a través d'organitzacions sense ànim de lucre i conformement a programes o projectes concrets.

* CONDICIONS D'ADMISSIÓ DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

- Podran ser admeses com a voluntàries totes les persones físiques amb capacitat d'obrar suficient i que tinguen interés en el desenvolupament de les finalitats de l'associació sense rebre cap contraprestació ni intervindre obligació o deure jurídic.
- Ha de presentar-se una sol·licitud per escrit a l'òrgan de representació, i aquest resoldrà en la primera reunió que duga a terme.

* CONDICIONS PER A REGISTRAR-SE

Per a la inscripció en el registre, les entitats han de presentar un estatut que continga les condicions

d'admissió i pèrdua de la condició de persona voluntària, els drets i deures de les persones voluntàries d'acord amb l'establiment en la present llei, i els principis que han de regir les relacions entre l'entitat i les seues persones voluntàries, així com els mecanismes de participació en la seua entitat.

Normativa general

- [Normativa] Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat (DOCV núm. 4026, de 21/06/01).
- [Normativa] Decret 181/2002, de 5 de novembre, del Govern Valencià, pel qual es crea el Registre autonòmic d'associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 4385, de 25/11/02).
- [Normativa] Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008, de la Generalitat, d'associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5900, de 25/11/08).

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Durant tot l'any.

Formularis i documentació

- Sol·licitud d'inscripció en el registre.

- Certificació de l'acord, de l'òrgan competent per a fer-ho, pel qual s'acorda la inscripció de l'entitat com a entitat de voluntariat en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Generalitat.

- Estatut de l'entitat de voluntariat, en compliment del que exigeix l'article 11 de la Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat.

· SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE VOLUNTARIAT

· Certificat de l'associació i model d'estatuts d'entitats de voluntariat

Forma de presentació

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admès per la seua electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació.

Per a això, cal tindre en compte que:

1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.

2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualsevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

- a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.
 - b) * Detalleu amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit.
* Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD".
* Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud.
* Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).
 - c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit.
 - d) Feu clic sobre el botó "Registrar" (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).
 - e) Guardeu i imprimiu (si voleu) el justificant de registre.
- La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=2282&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

- [Normativa] Vegeu la Llei 4/2001, de 19 de juny. (http://www.pre.gva.es/L/BASIS/DOGV/WEB/LEGIS_VALENCIANO/DDW?W%3DSIGNATURA_TOPOGRAFIC A+EQ+%222613/2001%22+ORDER+BY+FECHA_DOGV/D%26M%3D1%26K%3D2613/2001%26R%3DY%26U%3D1)
- [Normativa] Vegeu la Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008. (https://www.docv.gva.es/portal/portal/2008/11/25/pdf/2008_13709.pdf)
- [Normativa] Vegeu el Decret 181/2002, de 5 de novembre. (http://www.pre.gva.es/L/BASIS/DOGV/WEB/LEGIS_VALENCIANO/DDW?W%3DSIGNATURA_TOPOGRAFIC A+EQ+%224929/2002%22+ORDER+BY+FECHA_DOGV/D%26M%3D1%26K%3D4929/2002%26R%3DY%26U%3D1)

TRAMITACIÓ

Òrgans tramitació

- UNITAT D'ENTITATS JURÍDIQUES I ASSUMPTES GENERALS
C/ MAJOR, 78
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 964333982
- SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA
RAMBLA MÉNDEZ NÚÑEZ, 41
03002 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 966478389
Fax.: 966478040
- UNITAT D'ASSOCIACIONS - VALÈNCIA
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)

RESOLUCIÓ

Òrgans resolució

- Conselleria de Justícia i Administració Pública
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 4
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 963866000
Fax.: 961209098
Web: <https://cjusticia.gva.es/va/>

Esgota via administrativa Sí

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- [Registre d'Associacions d'Alacant](#)
- [Registre d'Associacions de Castelló](#)
- [Registre d'Associacions de València](#)

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)