

Aportació de documentació per a l'esmena d'un expedient existent en la Direcció General de Turisme

Organisme Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Codi GVA 24705

Codi SIA 3013921

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Aquest tràmit permet l'aportació de documents a un expedient ja obert en la Direcció General de Turisme o en els Serveis Territorials de Turisme d'Alacant, Castelló i València.

L'aportació es pot realitzar:

- Per iniciativa de l'interessat.
- A conseqüència d'un requeriment d'esmena a petició de l'administració.

Requisits

Tindre obert un expedient (no resolt ni arxivat) en la Direcció General de Turisme o en els Serveis Territorials de Turisme d'Alacant, Castelló i València.

Quan l'aportació documental es realitze a requeriment de l'administració, per a completar o esmenar un expedient, haurà de realitzar-se en el termini concedit en aquest requeriment.

Interessats

Els titulars, o els seus representants legals degudament acreditats (veure detalls en l'apartat de tramitació), de declaracions responsables, comunicacions o sol·licituds presentades, amb expedients oberts i no arxivats.

Procediments relacionats

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

L'aportació de documentació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la seua resolució, sempre que l'expedient no aquest arxivat.

Si l'administració li haguera requerit documentació, aquesta s'aportarà en el termini que s'haja establert en el requeriment.

Formularis i documentació

Quan la presentació de documentació es realitze per iniciativa de l'interessat, aquest aportarà els documents que considere pertinents.

Si es tracta d'un requeriment de l'administració, s'aportaran els documents que se sol·liciten en aquest.

Forma de presentació

Telemàtica

La relació amb les persones o entitats interessades es realitzarà, tant per a les persones físiques com jurídiques, mitjançant mitjans electrònics, d'acord amb el que es preveu en l'article 14.3 de la Llei 39/2015,

d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i article 3 del DECRET 1/2022, de 14 de gener, del Consell, de regulació del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana.

1. Per a presentar documentació mitjançant tramitació telemàtica, la persona interessada haurà de disposar de signatura electrònica avançada: bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), compatible amb la plataforma telemàtica de la Generalitat.

Més informació respecte als certificats admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat en:
https://sede.gva.es/es/sede_certificados

2. Si ja disposa de certificat digital podrà accedir clicant a "Tramitar amb certificat" (que figura en color roig a l'inici d'aquest tràmit de la Guia *Prop), accedirà al tràmit telemàtic, que li permetrà emplenar el formulari web inicial, annexar la documentació corresponent i realitzar la presentació telemàtica de tot això, després de la qual cosa obtindrà el corresponent justificant de registre.

Enllaços

- [Normativa] Text consolidat de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=boe-a-2015-10565>)
- [Normativa] Decret 1/2022, de 14 de gener, del Consell, de regulació del Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana. (https://dogv.gva.es/datos/2022/02/07/pdf/2022_892.pdf)
- Sistemes de signatura electrònica admesos (https://sede.gva.es/es/sede_certificados)
- Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana. (https://regrep.accv.es/accv_repr/login.html)
- Correus electrònics de contacte per a resolució de dubtes
https://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/dades_de_contacte_datos_de_contacto.pdf
(https://www.turisme.gva.es/turisme/es/files/pdf/dades_de_contacte_datos_de_contacto.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

L'aportació de documentació haurà de realitzar-se telemàticament pel titular o els representants degudament acreditats en el Registre de Representants de la *ACCV.

Per a actuar en representació d'una altra persona física o jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de

Representants davant la Generalitat Valenciana per a la realització de tràmits per via telemàtica.

La informació relativa a aquest Registre està disponible en els següents enllaços, als quals pot accedir des de l'apartat

"Seguiment": https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp
https://regrep.accv.es/accv_repr/zonarep/quien.html

Les persones físiques o jurídiques que vulguen autoritzar un tercer com el seu representant hauran de disposar de

signatura electrònica avançada: *DNle (DNI electrònic) o certificats de persona jurídica, empleat públic o

persona

física emesos per la *ACCV (<https://www.accv.es>). També s'admetran els certificats qualificats equivalents inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (*TSL) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Més informació en el següent enllaç, al qual pot accedir des de l'apartat "Seguiment": https://sede.gva.es/es/sede_certificados

-Veure informació addicional sobre representació en observacions.

Observacions

-Representació:

A més de la inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació (*ACCV), l'article 32.3 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, estableix que la representació pot acreditar-se mitjançant qualsevol mig vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència, entre altres:

- Mitjançant apoderament *apud acta efectuat per compareixença personal en les oficines d'assistència en matèria de registre o compareixença electrònica en la corresponent seu electrònica.
- Mitjançant acreditació de la seua inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent o en els seus registres particulars d'apoderaments.
- Mitjançant un certificat electrònic qualificat de representant.
- Mitjançant un document públic la matriu del qual conste en un arxiu notarial o d'una inscripció practicada en un registre mercantil.

Òrgans tramitació

- Direcció General de Turisme
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961209801
Web: <https://cindi.gva.es/va/web/turisme/>
- Servici Territorial de Turisme - Alacant
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/>
- Servici Territorial de Turisme - Castelló
AV. GERMANS BOU, 47
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/>
- Servici Territorial de Turisme - València
PL. ALFONS EL MAGNÀNIM, 15
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

Òrgans resolució

- Direcció General de Turisme
C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 2
46018 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Fax.: 961209801
Web: <https://cindi.gva.es/va/web/turisme/>
- Servici Territorial de Turisme - Alacant
C/ CHURRUCA, 29
03003 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/>
- Servici Territorial de Turisme - Castelló
AV. GERMANS BOU, 47
12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/>
- Servici Territorial de Turisme - València
PL. ALFONS EL MAGNÀNIM, 15
46003 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://cindi.gva.es/va/>

Esgota via administrativa No

ESMENA

Objecte

Aquest tràmit permet l'aportació de documents a un expedient ja obert en la Direcció General de Turisme o en els Serveis Territorials de Turisme d'Alacant, Castelló i València.

L'aportació es pot realitzar:

- Per iniciativa de l'interessat.
- A conseqüència d'un requeriment d'esmena a petició de l'administració.

Termini de presentació

L'aportació de documentació es podrà realitzar en qualsevol moment del procediment anterior a la seua resolució, sempre que l'expedient no aquest arxivat.

Si l'administració li haguera requerit documentació, aquesta s'aportarà en el termini que s'haja establert en el requeriment.

Forma de presentació

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_MARTE_APD&version=1&idioma=va&idProcGuc=24705&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- ordenacion_turisme@gva.es

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)