

## **Autorització sanitària d'instal·lació i funcionament de centres i serveis sanitaris**

**Organisme** Conselleria de Sanitat

**Codi GVA** 303

**Codi SIA** 210590

**Estat** Obert

**Termini de sol·licitud** Obert

### **INFORMACIÓ BÀSICA**

---

#### **Què és i per a què serveix?**

L'autorització sanitària per a la instal·lació i funcionament dels centres i serveis sanitaris.

1. L'autorització d'instal·lació és necessària per a tots els centres i serveis sanitaris de nova creació que impliquen fer obra nova o alteracions substancials en l'estructura i les instal·lacions. L'autorització d'instal·lació no autoritza el funcionament del centre o servei sanitari.

2. L'autorització de funcionament és la que faculta els centres i serveis sanitaris, públics i privats, de qualsevol classe i naturalesa per a fer les seues activitats. Es concedirà per a cada centre sanitari, així com per a cada un dels serveis que constitueixen la seua oferta assistencial.

#### **Interessats**

Els titulars i representants dels centres i serveis sanitaris, públics i privats, situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

#### **Observacions**

Fonts documentals

Estàndards i recomanacions d'unitats assistencials elaborats per l'Agència de Qualitat del Sistema Nacional de Salut, per iniciativa del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social, en col·laboració amb grups d'experts, atenen aspectes clau de les diferents unitats com l'organització, l'estructura física i els recursos. Vegeu els estàndards i les recomanacions d'unitats assistencials.

<https://www.msccbs.gob.es/organizacion/sns/planCalidadSNS/ec02-2.htm>

#### **Procediments relacionats**

- Inscripció en el Registre de Representants de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (17168 / SIA: 223653)

#### **Normativa general**

- [Normativa] Reial decret 1277/2003, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, serveis i establiments sanitaris (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2003-19572>)
- [Normativa] Decret 157/2014, de 3 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen les autoritzacions sanitàries i s'actualitzen, es creen i s'organitzen els registres d'ordenació sanitària de la Conselleria de Sanitat (DOCV núm. 7376, de 07/10/14). ([http://www.docv.gva.es/datos/2014/10/07/pdf/2014\\_9092.pdf](http://www.docv.gva.es/datos/2014/10/07/pdf/2014_9092.pdf))
- [Normativa] Ordre 7/2017, de 28 d'agost de 2017, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per

la qual es desplega el Decret 157/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableixen les autoritzacions sanitàries i s'actualitzen, es creen i s'organitzen els registres d'ordenació sanitària de la Conselleria de Sanitat (DOCV núm. 8122, de 07/09/17). ([http://www.dogv.gva.es/datos/2017/09/07/pdf/2017\\_7681.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2017/09/07/pdf/2017_7681.pdf))

· [Normativa] Reial decret llei 9/2014, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen les normes de qualitat i seguretat per a la donació, l'obtenció, l'avaluació, el processament, la preservació, l'emmagatzematge i la distribució de cèl·lules i teixits humans i s'aproven les normes de coordinació i funcionament per a usar-se en humans (BOE núm. 163, de 05/07/2014). ([https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2014-7065](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2014-7065))

· [Normativa] Ordre de 26 de febrer de 2008, del conseller de Sanitat, sobre autorització sanitària de centres sanitaris de la Comunitat Valenciana per a la pràctica d'activitats d'extracció i trasplantament d'òrgans, teixits i cèl·lules (DOGV núm. 5725, de 17/03/2008). ([http://www.dogv.gva.es/portal/ficha\\_disposicion\\_pc.jsp?sig=003343/2008&L=1](http://www.dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion_pc.jsp?sig=003343/2008&L=1))

## SOL·LICITUD

---

### Termini de presentació

En qualsevol moment, abans de l'inici de l'activitat del centre o servei sanitari.

### Formularis i documentació

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del titular i de la disponibilitat d'ús del local.
- Memòria descriptiva de les activitats, que incloga la justificació del compliment dels requisits exigits per a l'autorització.
- Relació de l'equipament sanitari del centre.
- Plantilla de personal sanitari prevista, per categories professionals, amb la indicació de la dedicació i adscripció a les diferents unitats.
- Certificat sobre els locals i les instal·lacions, en el qual es faça constar que el centre disposa dels locals i les instal·lacions adequades per a la finalitat que es destinen, així com que compleixen la normativa corresponent de protecció contra incendis i d'accessibilitat i barreres arquitectòniques.
- Plans de conjunt i de detall a escala 1/50 o 1/100.

En cas de sol·licitar autorització d'instal·lació cal adjuntar, a més, la següent documentació:

- Projecte tècnic dut a terme i signat per un tècnic competent (arquitecte, enginyer, arquitecte tècnic, etc.) que comprega:

Memòria de les obres i instal·lacions, amb justificació del compliment de la legislació específica aplicable.  
Termini previst d'execució.

En cas de sol·licitar autorització per a activitats de reproducció humana assistida o d'obtenció, emmagatzematge o aplicació de cèl·lules, teixits i òrgans, caldrà aportar, a més, la següent documentació:

- Protocol de processament, identificació, emmagatzematge, etiquetatge i distribució.
- Protocol del sistema d'informació.
- Sistema de gestió de la qualitat.

- Contractes o acords amb tercers implicats en l'activitat sol·licitada.
- Protocols de biovigilància i altres protocols que siguen procedents segons l'activitat desenvolupada.
- SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ SANITÀRIA PER A LA INSTAL·LACIÓ/FUNCIONAMENT DE CENTRES I SERVEIS SANITARIS

### Taxes

La taxa model és la 046-9678

La quantia serà la que s'establix en l'article 29.3, grup IX, de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, modificada per l'article 55 de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022.

Exempcions: les previstes en l'article 29.3-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Per a facilitar-li el pagament, després de presentar la seua sol·licitud, rebrà el formulari de pagament amb les seues dades i la quantia que corresponga al seu cas.

[https://sara-frontend.gva.es/sara-frontend/modelo?ID\\_SIMUL=SIMU046-9678-C&LANG=va](https://sara-frontend.gva.es/sara-frontend/modelo?ID_SIMUL=SIMU046-9678-C&LANG=va)

### Forma de presentació

#### Presencial

Els documents que els interessats dirigisquen als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:

- En les oficines de Correus, en la forma que s'establisca reglamentàriament.
- En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que establisca les disposicions vigents.

Els registres de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública es troben en:

- Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Alacant
- Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - Castelló
- Registre de la Direcció Territorial de Sanitat - València
- Registre General de la Conselleria de Sanitat

### Telemàtica

1. La presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació requerida ha de fer-se en l'enllaç anterior:

Per fer-ho, cal disposar d'un sistema de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Entre aquests sistemes,

s'admeten:

-El DNle (DNI electrònic), els certificats de l'FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) i els certificats de persona jurídica, empleat públic o persona física emesos per l'ACCV (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana).

-I el sistema clau-signatura de l'Estat únicament per a les persones físiques.

Més informació respecte als sistemes admesos en la seu electrònica de la Generalitat en:

[https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados)

2. Si actueu en representació d'una altra persona (física o jurídica), heu d'inscriure-vos necessàriament i amb caràcter previ en el registre de representants de l'ACCV, o bé en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat, la informació respectiva del qual està disponible en:

- En [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)

Feu clic en l'enllaç directe "Tramitar amb certificat" i accedireu al tràmit telemàtic, el qual permet omplir el formulari web inicial, annexar la sol·licitud i altra documentació que calga aportar i realitzar la presentació telemàtica de tot això, amb l'obtenció del corresponent justificant de registre.

És recomanable que, prèviament a la tramitació electrònica de la sol·licitud, reuniu tots els documents electrònics que heu de presentar, per tal que la incorporació d'aquests al tràmit telemàtic resulte més fàcil.

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=303&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=303&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## **TRAMITACIÓ**

---

### **Informació de tramitació**

- Presentació de sol·licituds i documentació corresponent.

- La unitat competent en matèria d'autorització de centres sanitaris de la Conselleria amb competències en matèria de sanitat estudiarà les sol·licituds, així com la documentació que les acompanye, i, en cas d'observar alguna deficiència, requerirà la persona interessada perquè esmene aquesta deficiència o aporte els documents preceptius en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, mitjançant una resolució emesa a aquest efecte.

- Una vegada completada tota la documentació, s'elaboraran els informes tècnics que corresponguen a la sol·licitud.

- En el cas de les sol·licituds d'autorització d'instal·lació d'un centre sanitari amb internament o quan ho requerisca l'interés general segons el parer de l'òrgan tramitador, una vegada completada la documentació i emesos els informes preceptius, s'obrirà un període d'informació pública per vint dies, i es publicaran els corresponents anuncis en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

- Personal tècnic de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública durà a terme activitats coordinades de comprovació dels requisits de l'autorització sol·licitada, mitjançant visites d'inspecció als centres i serveis sanitaris afectats.

Els centres i serveis sanitaris tindran a la disposició dels tècnics de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut

Pública tota la documentació que servisca per a acreditar qualsevol dels punts que preveu la sol·licitud.

- Instruït el procediment i a la vista de l'expedient complet i de la proposta de resolució que efectue la unitat encarregada de la tramitació de l'expedient, el titular de l'òrgan competent, segons la mena de centre o el servei de què es tracte, resoldrà concedint o denegant l'autorització sol·licitada. Les resolucions denegatòries sempre han de ser motivades.

- Totes les autoritzacions sanitàries s'inscriuran d'ofici en el Registre autonòmic de centres, serveis i establiments sanitaris de la Comunitat Valenciana.

Per a l'aportació de documentació i al·legacions per via telemàtica, es troba l'enllaç directe més avall en l'apartat llista de seguiment.

### Òrgans tramitació

- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant  
C/ GIRONA, 26  
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 966478751  
Fax.: 966478753
- Direcció Territorial de Sanitat - València  
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74  
46008 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Fax.: 961925508
- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló  
PL. HORT DELS CORDERS, 12  
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)  
Tel.: 012

## RESOLUCIÓ

---

### Observacions

Els que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

### Termini màxim resolució

- El termini màxim en el qual ha de notificar-se la resolució expressa serà de 6 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. L'efecte del silenci administratiu és desestimatori.

### Òrgans resolució

- Direcció Territorial de Sanitat - Alacant  
C/ GIRONA, 26  
03001 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)  
Tel.: 966478751  
Fax.: 966478753
- Direcció Territorial de Sanitat - València  
GRAN VIA FERRAN EL CATÒLIC, 74  
46008 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Fax.: 961925508

- Direcció Territorial de Sanitat - Castelló  
PL. HORT DELS CORDERS, 12  
12001 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)  
Tel.: 012

**Efecte silenci** Desestimatori

## **RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU**

Potestatiu de reposició

**Esgota via administrativa** Sí

### **Sancions**

Quant a infraccions i sancions, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, i la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana.

El procediment sancionador s'ajustarà al que disposa el Decret 57/2005, d'11 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es modifica el Decret 44/1992, de 16 de març, de procediment, sancions i competència sancionadora en relació amb les infraccions sanitàries i d'higiene alimentària.

## **ESMENA**

---

### **Objecte**

Aportar per part de l'interessat documents i altres elements de juí necessaris per a la tramitació del seu expedient.

### **Termini de presentació**

10 dies hàbils des del següent a la notificació del requeriment, transcorregut el qual sense haver aportat la documentació sol·licitada es tindrà per desistit de la sol·licitud mitjançant resolució dictada a este efecte.

### **Observacions**

Transcorregut el termini sense haver aportat la documentació requerida es tindrà per desistit de la sol·licitud mitjançant resolució dictada a este efecte.

### **Forma de presentació**

#### **Accés amb autenticació**

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=303&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=2&idioma=va&idProcGuc=303&idSubfaseGuc=SUBSANACION&idCatGuc=PR)

## **AJUDA**

---

### **Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)

### **Altres preguntes**

- [Formulari de consulta](#)