

## Declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats per expedients d'expropiació forçosa de les corporacions locals.

Organisme Presidència de la Generalitat

Codi GVA 67

Codi SIA 210499

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

### INFORMACIÓ BÀSICA

---

#### Què és i per a què serveix?

Declaració d'urgent ocupació dels béns i drets afectats per expedients d'expropiació forçosa de les corporacions locals.

#### Interessats

Les entitats locals interessades

#### Normativa general

- [Normativa] Llei de 16 de desembre de 1954 sobre expropiació forçosa. (BOE núm. 351, de 17/12/1954) (Art. 10 i següents i art. 52). (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1954-15431>)
- [Normativa] Decret de 26 d'abril de 1957 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa. (BOE núm. 160, de 20/06/1957). (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1957-7998>)
- [Normativa] Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. (BOE núm. 276, de 16 de novembre de 2011). (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2011-17887>)

### SOL·LICITUD

---

#### Termini de presentació

Durant tot l'any

#### Formularis i documentació

1.- Certificació (emesa per la secretària o secretari) de l'aprovació definitiva del projecte d'obra per l'òrgan competent (art. 52.1 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954 -LEF; art. 56 del Reglament d'expropiació forçosa-REF; 23.1 d del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, article 22.2 ñ i 21.1 o de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local i disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic.

2.- Acta de Replantejament del projecte (art. 52.1 de la LEF), en què es certifica la viabilitat d'aquest mateix en els terrenys que s'han d'expropiar.

3.- Certificació (emesa per la secretària o secretari) de l'acord plenari en què s'aprova inicialment la relació concreta i individualitzada dels béns i drets que es consideren d'expropiació necessària, en què es descriuen en tots els seus aspectes materials i jurídics (art. 17 de la LEF) i se sol·licite al Consell la declaració d'urgent ocupació, i en què s'exposen els motius o circumstàncies concrets que justifiquen aquest procediment excepcional de l'urgent ocupació (art. 56.1 del REF).

4.- Certificació acreditativa de la secretària o secretari de la corporació local, relativa al compliment del tràmit de notificació als titulars de drets i béns afectats per l'expropiació forçosa de l'acord plenari en què se sol·licita a l'òrgan competent autonòmic la declaració d'urgent ocupació.

5.- Certificació (emesa per la secretària o secretari) que explicite que la relació de béns i drets s'ha sotmés a informació pública per un termini de 15 dies per mitjà d'un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de la notificació individual a totes les persones interessades, i de si s'han presentat al·legacions com a conseqüència de tot això (art. 18 a 21 de la LEF, 17 i 18 REF, i art. 84 a 86 de la Llei 30/92, de procediment administratiu comú).

6.- Còpia dels anuncis publicats.

7.- Certificació (emesa per la secretària o secretari) que explicite el Ple de l'Ajuntament ha resolt TOTES les al·legacions presentades i ha aprovat definitivament la relació de béns i drets (art. 20 de la LEF).

8.- Relació definitiva (certificada) dels béns i drets afectats per l'expropiació forçosa, en què hauran de constar les dades registrals i/o cadastrals de cada un d'aquests a l'efecte de concretar-los perfectament. A fi d'agilitzar la tramitació, la relació definitiva s'enviarà, a més de per escrit, en suport informàtic.

9.- Certificació d'intervenció en què s'acredite la RETENCIÓ DE CRÈDIT oportuna, amb càrrec a l'exercici en què es preveja la conclusió de l'expedient d'expropiació i l'execució efectiva del pagament, per l'import a què ascendiria el preu just calculat en virtut de les regles previstes per a determinar-lo en la LEF (art. 52, paràgraf primer).

## Forma de presentació

### Telemàtica

1. Abans d'iniciar la tramitació electrònica es recomana consultar l'apartat de "documentació a presentar".
2. A continuació inicieu el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior "Tramita amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina, que us portarà al tràmit "Telemàtic general de Presidència (tràmit Z) , segueix els passos i annexeu la documentació preceptiva.
3. Si necessiteu ajuda podeu tocar al telèfon d'informació de la Generalitat 012 o bé enviar un correu electrònic a .

### Accés amb autenticació

[https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM\\_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=67&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR](https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=67&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR)

## TRAMITACIÓ

---

### Informació de tramitació

- Remissió de l'expedient expropiatori per l'entitat local.

- Requeriment, si és el cas, d'informació complementària o esmena de les deficiències observades (art. 64 de la LBRL, art. 154.2 de la LRLCV i art. 71 de la LRJPAC).

- Acord pel Consell (articles 29 i 50 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com l'article 21 i la disposició final 2a de la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell).

- El termini màxim per a tramitar i resoldre serà de tres mesos a comptar de s de la recepció de la documentació completa. En transcórrer tres mesos sense que es dicte resolució, els expedients es consideraran desestimats.

- Publicació en el DOGV.

- Notificació a les persones interessades.

### **Òrgans tramitació**

- Presidència de la Generalitat  
C/ CAVALLERS, 2  
46001 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Web: <https://presidencia.gva.es/va/inicio>

## **RESOLUCIÓ**

---

### **Observacions**

Contra l'acord del Consell, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifique o es publique, si és el cas, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

b) Potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

c) En el cas que la persona interessada siga una administració pública no es pot interposar recurs en via administrativa, sense perjudici del que es disposa en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, i s'ha de requerir prèviament perquè s'anul·le o revoque aquest acte, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o publicació, si és el cas, en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, tenint en compte que això no incideix en l'executivitat de l'acord ni interromp els terminis amb vista a la seua fermesa, ja que no és substitutiu del règim de recursos en via administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen encetar qualsevol altra via que estimen oportuna.

### **Termini màxim resolució**

El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de tres mesos comptadors des de la data de recepció de la documentació completa.

Si no es produeix la resolució dins del termini assenyalat, els expedients es consideraran desestimats.

### **Òrgans resolució**

El Consell de la Generalitat Valenciana.

- Presidència de la Generalitat  
C/ CAVALLERS, 2  
46001 València (València/Valencia)  
Tel.: 012  
Web: <https://presidencia.gva.es/va/inicio>

**Esgota via administrativa Sí**

### **AJUDA**

---

**On consultar dubtes sobre el tràmit**

- [serveiregimlocal@gva.es](mailto:serveiregimlocal@gva.es)

**Problemes informàtics**

- [Formulari de consulta](#)