

Exempció de les entitats locals de l'obligació de mantindre el lloc de treball de la secretaria.

Organisme Presidència de la Generalitat

Codi GVA 76

Codi SIA 210506

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

SUPÒSITS EN QUÈ ÉS PROCEDENT L'EXEMPCIÓ:

1. Les entitats locals amb una població inferior a 500 habitants i pressupost inferior a 200.000 euros podran ser eximides de l'obligació de mantindre el lloc de treball de secretaria.

2. Les mancomunitats de municipis la secretaria de les quals estiga classificada en classe tercera podran ser eximides, així mateix, de l'obligació de mantindre llocs reservats a habilitats de caràcter estatal quan el seu volum de serveis o de recursos siguin insuficients per al manteniment dels dits llocs.

Observacions

* GARANTIA DE L'EXERCICI DE LES FUNCIONS RESERVADES A MANCOMUNITATS:

- Les funcions reservades a habilitats nacionals en mancomunitats de municipis els llocs dels quals hagen sigut eximits s'exerciran pel Servei d'Assistència a Municipis de les Diputacions Provincials o per mitjà del sistema d'acumulació a una altra secretaria.

- A fi de garantir l'exercici de les funcions reservades, en l'expedient d'exempció es concretarà el sistema triat.

Normativa general

· [Normativa] Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del Ministeri d'Administració Pública, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local. (BOE núm. 96, de 22/04/1986). (Art. 161). (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-1986-9865>)

· [Normativa] Correcció d'errors del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del Ministeri d'Administració Territorial, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (BOE núm. 282, de 25/11/1986). (<https://www.boe.es/eli/es/rdlg/1986/04/18/781/corrigendum/19861125>)

· [Normativa] Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. (BOE núm. 67, de 17/03/2018). (Art. 10). (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-3760>)

· [Normativa] *Arts. 13, 14, 15 i 16 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 6963, de 12/02/2013). (<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/d/2012/02/08/32/vci>)

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Durant tot l'any

Formularis i documentació

* Per a les entitats locals:

- Acord del ple de la Corporació en què se sol·licita l'exempció. En l'acord s'ha de concretar el sistema triat a fi de garantir les funcions de secretaria: serveis d'assistència a municipis de les diputacions provincials o acumulació de funcions a una altra secretaria.
- Certificació de la secretaria acreditativa de tindre una població inferior a 500 habitants i un pressupost inferior a 200.000 euros.

* Per a les mancomunitats de municipis:

- Acord del ple de la mancomunitat en què sol·licita l'exempció i en el qual s'acredite que el seu volum de serveis o de recursos siguen insuficients per al manteniment d'aquests llocs. En l'acord s'ha de concretar el sistema triat a fi de garantir les funcions de secretaria: serveis d'assistència a municipis de les diputacions provincials o acumulació de funcions a una altra secretaria.

Forma de presentació

Telemàtica

1. Abans d'iniciar la tramitació electrònica es recomana consultar l'apartat de "documentació a presentar".
2. A continuació iniciu el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior "Tramita amb certificat" d'aquesta mateixa pàgina, que us portarà al tràmit "Telemàtic general de Presidència (tràmit Z) , segueix els passos i annexeu la documentació preceptiva.
3. Si necessiteu ajuda podeu tocar al telèfon d'informació de la Generalitat 012 o bé enviar un correu electrònic a .

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=76&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

- L'expedient s'iniciarà mitjançant un acord plenari de l'entitat local en què es faça menció expressa al compliment dels requisits exigits, i correspondrà al conseller competent en matèria d'administració local la seua resolució, amb un informe previ de la diputació provincial corresponent.

- Una vegada aprovada l'exempció, serà publicada en el DOGV, i es comunicarà al ministeri competent en matèria d'administració local.

Òrgans tramitació

Direcció General d'Administració Local

- Presidència de la Generalitat
C/ CAVALLERS, 2
46001 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://presidencia.gva.es/va/inicio>

RESOLUCIÓ

Observacions

- La resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes des de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació.

Termini màxim resolució

El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de quatre mesos, comptadors des de l'inici de l'expedient.

Transcorreguts quatre mesos sense que es dicte una resolució, els expedients s'entendran desestimats.

Òrgans resolució

Conselleria competent en matèria d'administració local

- Presidència de la Generalitat
C/ CAVALLERS, 2
46001 València (València/Valencia)
Tel.: 012
Web: <https://presidencia.gva.es/va/inicio>

Esgota via administrativa Sí

AJUDA

On consultar dubtes sobre el tràmit

- dglocal@gva.es

Problemes informàtics

- [Formulari de consulta](#)