

Catàleg de proteccions.

Organisme Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori

Codi GVA 837

Codi SIA 210784

Estat Obert

Termini de sol·licitud Obert

INFORMACIÓ BÀSICA

Què és i per a què serveix?

Determinar aquells elements territorials, espais o béns immobles que, com a conseqüència dels seus especials valors culturals, naturals, paisatgístics o altres, requereixen un règim de conservació específic i, si escau, l'adopció de mesures cautelars de protecció o de foment i valorització.

Normativa general

- [Normativa] Llei 4/1998, de 11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià (DOCV núm. 3267, de 18/06/98).
- [Normativa] Ordre de 8 de març de 1999, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual es declaren de necessària observança en la redacció dels plans urbanístics o territorials que es formulen en l'àmbit de la Comunitat Valenciana determinades cartografies temàtiques i estudis integrants del Sistema d'Informació Territorial publicades per aquesta Conselleria (DOCV núm. 3456, de 17/03/99).
- [Normativa] Llei 7/2004, de 19 d'octubre, de la Generalitat, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià (DOCV núm. 4867, de 21/10/04).
- [Normativa] Llei 5/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de modificació de la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià (DOCV núm. 5449, de 13/02/07).
- [Normativa] Decret 1/2011, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova l'Estratègia territorial de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6441, de 19/01/11).
- [Normativa] Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes (BOE núm. 153, de 27/03/13).
- [Normativa] Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7329, de 31/07/14).
- [Normativa] Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana (BOE núm. 261, de 31/10/15).

SOL·LICITUD

Termini de presentació

Durant tot l'any

Formularis i documentació

Segons el que estableix l'article 42 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana:

El catàleg de proteccions diferenciarà, com a mínim, tres seccions: patrimoni cultural, patrimoni natural i paisatge; a aquestes seccions, es podran afegir les altres que s'estimen convenientes per la seua presència significativa en el municipi.

Cada una d'aquestes tindrà el contingut següent:

- a) Inventari d'elements i conjunts potencialment catalogables; situació i descripció general d'aquests.
- b) Anàlisi del conjunt, criteris de valoració i selecció, criteris de classificació, criteris de protecció i integració en l'ordenació territorial i urbanística, criteris de foment i possibilitats d'intervenció. Proposta de catalogació.
- c) Memòria justificativa de la selecció efectuada, classificació i tipus de protecció, propostes normatives i d'actuació.
Quadre resum amb les principals dades de la catalogació.
- d) Fitxa individualitzada de cada element i conjunt catalogat, que inclourà la identificació, l'emplaçament, la descripció, els nivells de protecció i ús, les actuacions previstes i la normativa aplicable; tot això d'acord amb els formats i les indicacions continguts en l'annex VI d'aquesta llei.
- e) Plànol general amb la situació i l'emplaçament de tots els elements catalogats.
- f) Determinacions generals que cal incorporar en el pla general estructural o en els instruments d'ordenació detallada.

SOL·LICITUD GENERAL

Forma de presentació

Presencial

Si és persona no obligada a relacionar-se telemàticament amb l'Administració.

- En els registres dels òrgans administratius al fet que es dirigisquen o davant qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats Autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com en les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- També en qualsevol oficina de Correus. En aquest cas s'haurà de presentar en sobre obert perquè es pugui estampar el segell i la data en l'imprés de sol·licitud i en la còpia.

- I, preferentment, en:

- REGISTRE DE L'OFICINA PROP - ALACANT, CHURRUCA
- REGISTRE DE L'OFICINA PROP - CASTELLÓ, GERMANS BOU
- REGISTRE DE L'OFICINA PROP 9 D'OCTUBRE - VALÈNCIA
- REGISTRE DE L'OFICINA PROP - VALÈNCIA PROP I

Telemàtica

Per a accedir de forma telemàtica, la persona sol·licitant ha de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), per a la qual cosa pot utilitzar qualsevol sistema de signatura electrònica admès per la seua electrònica de la Generalitat.

(https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: abans de començar amb la tramitació telemàtica, llegiu atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la tramitació, ja que accedireu a una sol·licitud general, en el qual heu de detallar l'objecte de la vostra sol·licitud, omplir les dades generals i pujar tota la documentació.

Per a això cal tindre en compte que:

1- Heu d'anotar-vos el nom d'aquest tràmit que esteu llegint.

2- Heu de descarregar els formularis o les plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que siguen necessaris, omplir-los, signar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga procedent, i guardar-los en el vostre ordinador per a tindre'ls preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.

3- Si escau, cal procedir al pagament telemàtic corresponent i guardar-vos el justificant de pagament.

4- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, heu d'iniciar el tràmit telemàtic fent clic en la icona superior de "Tramitació telemàtica", que us portarà a identificar-vos mitjançant l'assistent de tramitació.

PASSOS DE LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA:

a) Heu d'omplir el formulari de dades generals.

b) * Detall amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit

* Escriviu el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD"

* Especifiqueu la matèria objecte de la sol·licitud

* Indiqueu, igualment, l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).

c) Annexeu els formularis i la documentació que prèviament us heu descarregat i heu omplit, inclòs el justificant del pagament de taxes, si escau.

d) Feu clic sobre el botó "Registrar" (us facilitarà el número de registre, la data, el lloc i l'hora de presentació).

e) Guardeu i imprimeu (si voleu) el justificant de registre.

La vostra presentació telemàtica haurà finalitzat.

Accés amb autenticació

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_GEN&version=4&idioma=va&idProcGuc=837&idSubfaseGuc=SOLICITUD&idCatGuc=PR

Enllaços

· [Normativa] Vegeu la Llei 5/2014, de 25 de juliol.
(http://www.docv.gva.es/datos/2014/07/31/pdf/2014_7303.pdf)

TRAMITACIÓ

Informació de tramitació

Segons el que estableix el títol III del llibre I de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana.

Òrgans tramitació

- Servei Territorial d'Urbanisme - Alacant
AV. AGUILERA, 1

03007 Alacant/Alicante (Alacant/Alicante)

Tel.: 012

Web: <https://mediambient.gva.es/va/>

- Servei Territorial d'Urbanisme - Castelló

AV. DEL MAR, 16

12003 Castelló de la Plana (Castelló/Castellón)

Tel.: 012

Fax.: 964333767

Web: <https://mediambient.gva.es/va/>

- Servei Territorial d'Urbanisme - València

C/ GREGORI GEA, 27

46009 València (València/Valencia)

Tel.: 012

Fax.: 963426689

Web: <https://mediambient.gva.es/va/>

RESOLUCIÓ

Observacions

Els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/15).

Termini màxim resolució

El termini màxim per a tramitar i resoldre els expedients serà de quaranta dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud d'aprovació definitiva.

Transcorreguts tres mesos sense que es dicte cap resolució, els expedients s'entendran estimatoris.

Òrgans resolució

- Si el director general d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge decideix sotmetre la proposta a la CIU:
· Entrada en la comissió territorial perquè aquesta ho approve.

- En cas contrari, resoldrà directament el conseller d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori.

- Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori

C/ DE LA DEMOCRÀCIA, 77. CIUTAT ADMITIVA. 9 D'OCTUBRE-TORRE 1

46018 València (València/Valencia)

Tel.: 963866000

Fax.: 961208503

Web: <https://mediambient.gva.es/va/conselleria>

Esgota via administrativa Sí

AJUDA

Problemes informàtics

· [Formulari de consulta](#)

Altres preguntes

· [Formulari de consulta](#)